

CITY TRUST FINANCE ၏ အထွေထွေစည်းကမ်းချက်များ

City Trust Finance Company Limited ၏ Client များ သိရှိစေရန်

ဤအထွေထွေစည်းကမ်းချက်များသည် CITY TRUST FINANCE COMPANY LIMITED က ဆောင်ရွက်သော ချေးငွေဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤ စည်းကမ်းချက်များတွင် ပါဝင်သည်များကို အပြည့်အဝ သိရှိနားလည်စေရန်အတွက် သေချာစွာ ဖတ်ရှုပါရန် အကြံပြုပါသည်။ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ရုံးခွဲများသို့ သွားရောက်စုံစမ်းခြင်း သို့မဟုတ် CUSTOMER SERVICE OFFICER နှင့် ဆွေးနွေးရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ CUSTOMER SERVICE HOTLINE သို့ ဆက်သွယ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

အထွေထွေစည်းကမ်းချက်များအကြောင်း

၁။ အထွေထွေ စည်းကမ်းချက်များသည် မည်သည့် အချိန်တွင် သင်နှင့် သက်ဆိုင်ပါသလဲ။

ဤ အထွေထွေ စည်းကမ်းချက်များ ("T&Cs") အောက်တွင် အကျုံးဝင်သော ငွေကြေး ဆိုင်ရာ ထုတ်ကုန်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို သင်က လျှောက်ထားသည့်အခါ နှင့်/သို့မဟုတ် သင့်ထံ ကမ်းလှမ်းသည့်အခါ ဤ စည်းကမ်းချက်များက အကျိုးသက်ရောက်ပြီး သင် နှင့် City Trust Finance Company Limited ("City Trust") တို့၏ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှု အပေါ်တွင် လွှမ်းမိုးမှု ရှိပါမည်။

သတိပြုရန်

သင်သည် City Trust ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုသည့်အခါ ဤစည်းကမ်းချက်များကို သဘောတူ လက်ခံပြီး ဖြစ်သည်ဟု အဓိပ္ပါယ် သက်ရောက်ပါသည်။ ဤ စည်းကမ်းချက်များကို သင့်ထံ အကြောင်းကြားရန် မလိုဘဲ ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ အခါအားလျော်စွာ ဆန္ဒအလျောက် ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ပြင်ဆင်ချက်များသည် နောင် လာမည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများ အပေါ်အလိုအလျောက် အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။

၂။ City Trust ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီ

City Trust ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီသည် ဤ စည်းကမ်းချက်များတွင် အတိအလင်း ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် ဖြစ်ပြီး City Trust ၏ ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုသည့် အခြေအနေများအားလုံးတွင် အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။ City Trust ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီအား အောက်ပါ လင့်ခ်တွင် ကြည့်ရှု နိုင်ပါသည် []

၃။ ဤအထွေထွေ စည်းကမ်းချက်များကို မည်သို့ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်သင့်ပါသလဲ။

ဤမှနောင်တွင် ရည်ညွှန်းချက်အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ရန် ဤစည်းကမ်းချက်များနှင့် နောက်ဆက်တွဲ ပြင်ဆင်ချက်များ၏ မိတ္တူများကို (အခြား သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ နှင့်အတူ) ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

ဤစည်းကမ်းချက်များတွင် ပါဝင်သော စည်းကမ်းချက် တစ်စုံတစ်ရာကို နားမလည်ပါက သို့မဟုတ် သင် ဆောင်ရွက် ရမည့် တာဝန်များကို သေချာ မသိပါက သီးခြား လွတ်လပ်သော ဥပဒေဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်များကို ရယူနိုင်ပါသည်။

၄။ ဤစည်းကမ်းချက်များအောက်တွင် အကျုံးဝင်သော ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

ဤ စည်းကမ်းချက်များသည် City Trust ၏ ထုတ်ကုန်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အားလုံး အပေါ်အကျိုး သက်ရောက်ပါ သည်။ ("ချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုများ")

၅။ ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို ဘယ်လို လျှောက်ထားမလဲ။

သင်၏ ငွေကြေး လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသင့်လျော်အောင် ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားသော ထုတ်ကုန် နှင့် ဝန်ဆောင်မှု အမျိုး မျိုးကို ကျွန်ုပ်တို့က ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်ပါသည်။ မတူညီသော သတ်မှတ်ချက် အမျိုးမျိုးသည် မတူညီသော ထုတ်ကုန်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအပေါ်အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။

ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ကို အသုံးပြုလိုပါက သို့မဟုတ် ဝယ်ယူလိုပါက သို့မဟုတ် ယင်းတို့အကြောင်း ပိုမို သိရှိ လိုပါက လျှောက်လွှာ ဖြည့်စွက်ရမည် နှင့်/သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ လိုအပ်သော သက်ဆိုင်ရာ အထောက်အကူ ပြု စာရွက် စာတမ်းများကို တင်ပြရမည်။

မည်သည့် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် လျှောက်လွှာကိုမဆို ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆန္ဒအလျောက် ငြင်းပယ်ခွင့် ရှိပြီး ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်း အတွက် အကြောင်းပြချက်များ ပေးရန် မလိုပါ။

၆။ ဤ သဘောတူညီချက် တွင် ပါဝင်သော အချက်များ

သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ဆက်သွယ်မှုကို လွှမ်းမိုးသည့် ဤစည်းကမ်းချက်များကို သဘောတူ လက်ခံကြောင်း အတည်ပြု သည့် အနေဖြင့် တရားဝင် လက်ခံမှု အထောက်အထား ကို သင့်ဘက်မှ တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ စည်းကမ်းချက်များကို အောက်ပါအတိုင်း အပိုင်း လေးပိုင်းခွဲခြား ထားပါသည်။

- (က) အပိုင်း က (စံနှုန်းစည်းကမ်းချက်များ) - သင် လျှောက်ထား တောင်းဆိုပြီး၊ ကျွန်ုပ်တို့က ခွင့်ပြု ချပေးသော ငွေကြေး ဆိုင်ရာ ထုတ်ကုန်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် အထွေထွေ စည်းကမ်းချက်များ၊
- (ခ) အပိုင်း ခ (စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာရေးအတွက် ထုတ်ပြန်ချက်) - သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့အကြား ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်မှု များ အပေါ် အကျိုး သက်ရောက်သော အရေးကြီးသည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း လိုအပ်ချက်များ၊
- (ဂ) အပိုင်း ဂ (ချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုများ) - သင် လျှောက်ထားသော နှင့်/သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ သင့်ထံ ကမ်းလှမ်း ရောင်းချသော အခြား ထုတ်ကုန် နှင့် ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးမျိုး အတွက် စည်းကမ်းချက်များ၊ နှင့်
- (ဃ) အပိုင်း ဃ (အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့် ရှင်းလင်းချက်များ) - စည်းကမ်းချက်များတွင် ကျွန်ုပ်တို့ အသုံး ပြုသော အဓိက စကားရပ်များ၏ အဓိပ္ပါယ်များ။

၇။ သင့်ဘက်မှ ပေးအပ်ရမည့် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့မှ တောင်းဆိုမည့် အခြား စာရွက်စာတမ်းများ ရှိ/မရှိ

သဘောတူညီချက်များ၊ စာများ၊ အခကြေးငွေ ဇယားများ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို အသိပေးသည့် ရှင်းတမ်းများ၊ သုံးစွဲသူ အတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ သို့မဟုတ် အခြား လမ်းညွှန်ချက်များ အပါအဝင် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု နှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက် စာတမ်းများကို ကျွန်ုပ်တို့မှ ပေးအပ်သွားပါမည်။ ယင်း စာရွက်စာတမ်းများသည် သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြားထားရှိ သော သဘောတူညီချက်၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ် ဖြစ်လာပါမည်။

သင် တောင်းဆိုသော ထုတ်ကုန်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ကို စတင် အသုံးပြုနိုင်ရန် သို့မဟုတ် လိုအပ်သည်များကို သင့်ထံ ပေးအပ်ရန် သင်သည် သီးသန့် လျှောက်လွှာ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း စတင်ခြင်းအတွက် လျှောက်လွှာ ပုံစံများကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါမည်။

သင့်ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသူ ပုဂ္ဂိုလ်များကို ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ သက်သေပြနိုင်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးအပ်သည့် အထောက် အထား သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက် (Mandate) ကို ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါမည်။

အပိုင်း (က) – စံနှုန်း စည်းကမ်းချက်များ

၁။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှု အဆင့်အတန်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်သည့်အခါ ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်သော ဂရုပြုမှု၊ ကျွမ်းကျင်မှုတို့ဖြင့် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပါမည်။ အဆိုပါ စံနှုန်းများသည် City Trust Finance Company Limited (“City Trust”) က ပေးအပ်သော ငွေကြေး ဝန်ဆောင်မှုများ အားလုံး အပေါ် အကျိုးသက် ရောက် ပါသည်။

၂။ ဆက်သွယ်မှုများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ နှင့် အချက်အလက်များ

၂(၁) ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ ဆက်သွယ်မှုများ

ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများတွင် သိမ်းဆည်းထားသော အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ သင်နှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အောက်ပါ နည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် အတည်ပြုချက်များ၊ စာအဆက်အသွယ်များ၊ အကြောင်းကြားစာများ သို့မဟုတ် အခြား ဆက်သွယ်မှုများကို သင်ထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။

(က) နှုတ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းက လက်ရောက်ပေးပို့ခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း၊

(ခ) စာတိုက်မှ ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် Email ပေးပို့ခြင်း၊

(ဂ) ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် အက်ပလီကေးရှင်းတွင် ပို့စတင်ခြင်းဖြင့်၊ သို့မဟုတ်

(ဃ) ကျွန်ုပ်တို့ အကြောင်းကြားထားသော အခြား Channel များမှ တစ်ဆင့်။

(အခြားနည်း ဖော်ပြထားခြင်း မရှိပါက) သင့်ထံသို့ ပေးပို့သော ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်သွယ်မှုများကို ထိရောက် လျင်မြန်စွာဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း လက်ခံရရှိသည်ဟု မှတ်ယူပါမည်။

(က) လူကိုယ်တိုင် လက်ရောက်ပေးပို့ပါက ပေးပို့သည့် အချိန်၌ လည်းကောင်း၊

(ခ) စာတိုက်မှ ပေးပို့ပါက ပေးပို့ပြီးနောက် ငါး (၅) ရက် မြောက် အလုပ်ဖွင့်ရက်တွင် လည်းကောင်း၊

(ဂ) Email ဖြင့် ပေးပို့ပါက သင်၏ Email လိပ်စာသို့ ပေးပို့သည့် အချိန်၌ လည်းကောင်း၊

(ဃ) ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် အက်ပလီကေးရှင်းတွင် တင်ပြထားပါက ကျွန်ုပ်တို့ ပို့စတင်သော အချိန်၌ လည်းကောင်း၊

(င) အခြား Channel များမှ ပေးပို့ပါက ပေးပို့သည့် အချိန်၌ လည်းကောင်း၊

၂(၂) သင်၏ ဆက်သွယ်မှုများ

သင်ပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာ၊ ညွှန်ကြားချက်၊ စာအဆက်အသွယ် သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်မှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့ ဘက်မှ အမှန်တကယ် လက်ခံရရှိသည့် အချိန်မှသာ စတင် အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။

အောက်ပါ နည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

(က) စာတိုက်မှ ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် Email ပေးပို့ခြင်း၊

(ခ) ကျွန်ုပ်တို့နှင့် သဘောတူညီ သတ်မှတ်ထားသော အခြား Channel များမှ တစ်ဆင့် ပေးပို့ခြင်း။

Email သည် အပြည့်အဝ လုံခြုံမှု မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ယုံကြည် စိတ်ချရမှု မရှိကြောင်း ကို သိရှိ လက်ခံရမည် ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ နည်းလမ်းဖြင့် ထိခိုက်လွယ်သော အချက်အလက်များကို ပေးပို့ပါက ဖြစ်ပေါ်နိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ အန္တရာယ်

ကို လက်ခံရမည်။ နှုတ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် ဖြစ်စေ ပေးအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ ဘက်မှ လက်ခံနိုင်ပါသည်။ (သို့ရာတွင် မဖြစ်မနေ လက်ခံရန် တာဝန်မရှိပါ။) ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ တစ်စုံတစ်ရာ ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုမီ သင့်ထံမှ အတည်ပြုချက်ကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ချန်နယ်လ်/ နည်းလမ်းများမှ တဆင့် ဆက်သွယ် မည် ဆိုပါက ဖြစ်ပေါ်နိုင်သော ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေအန္တရာယ်များအားလုံးကို သင့်ဘက်က လက်ခံရမည်။

၂(၃) ကျွန်ုပ်တို့ထံမှညွှန်ကြားချက်များ

သင် နှင့် အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးချင်းစီသည် ဝန်ဆောင်မှု နှင့် စပ်လျဉ်းသော လမ်းညွှန်ချက်များ၊ အကြံပြုချက်များ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့က သင့်ထံပေးအပ်ထားသော စာရွက်စာတမ်း၌ ဖော်ပြထားသည့် လမ်းညွှန်ချက်များ အပါအဝင် ကျွန်ုပ် တို့၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၂(၄) သင့်ထံမှညွှန်ကြားချက်များ

သင်သည် ညွှန်ကြားချက်များ ပေးရာတွင် ပြည့်စုံရမည်၊ ရှင်းလင်းရမည် ၊ စာဖြင့်ရေးသား ဆောင်ရွက်ရမည်။ အခြားနည်း သဘောတူညီထားခြင်း မရှိပါက ညွှန်ကြားချက်ကို နှုတ်ဖြင့် ပေးအပ်စေကာမူ သို့မဟုတ် မရှင်းလင်း သို့မဟုတ် မပြည့်စုံ ခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေကာမူ ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ ညွှန်ကြားချက်ကို နားလည်ပါက သင် သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်ထံ မေးမြန်းခြင်း မပြုဘဲ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ထိုကဲ့သို့သော ညွှန်ကြားချက်များကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း မပြုဘဲ လည်း ငြင်းပယ်နိုင်ပါသည်။

ဆက်သွယ်ရေး ချန်နယ်လ် မှတဆင့် ညွှန်ကြားချက် တစ်ခုကို လက်ခံရရှိလျှင် သင်က ခွင့်ပြု ပေးအပ်သော ညွှန်ကြားချက် အဖြစ် မှတ်ယူ ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပြီး ဖြစ်ပေါ်လာသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို သင် တာဝန်ခံရမည်။

၂(၅) သင့်ညွှန်ကြားချက်များကို ဘယ်အချိန်မှာ ဆောင်ရွက်ရမလဲ။

စံလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်အညီ သင်၏ ညွှန်ကြားချက်များကို ဆောင်ရွက်ရန် လုံလောက်သော အချိန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ၏ အလုပ်ဖွင့်ချိန် နောက်ပိုင်းတွင် ရရှိသော သို့မဟုတ် ဘဏ်ပိတ်ရက်တွင် ရရှိသော ညွှန်ကြားချက်များကို နောက်တစ်ရက် ဘဏ်ဖွင့်ရက်တွင်သာ လုပ်ဆောင်ပေးနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး အလုပ်ချိန် ပြင်ပများ၌ ရရှိသော ညွှန်ကြားချက်များကို ဆောင်ရွက် မပေးဘဲ ထားရှိနိုင်ပါသည်။

၂(၆) သင့်ညွှန်ကြားချက်များကို ဘယ်အချိန်မှာ ငြင်းပယ်နိုင်ပါသလဲ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုတည်းဖြင့် သင်၏ ညွှန်ကြားချက်ကို မဆောင်ရွက်ဘဲ ငြင်းပယ်နိုင်ပါသည်။

၂(၇) သတင်းအချက်အလက်များနှင့်သက်ဆိုင်သောကတိပြုမှုများ

သင်သည် အောက်ပါတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်ရမည်။

- (က) ဝန်ဆောင်မှု အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းဆိုသော အချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် ခွင့်ပြုချက်များ အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်ရမည်။
- (ခ) သင်၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများ၌ သိမ်းဆည်းထားသော အခြား အချက်အလက်များတွင် တစ်စုံတစ်ရာ ပြောင်းလဲပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာဖြင့်ရေးသား၍ ချက်ချင်း အကြောင်း ကြားရမည်။ ပြောင်းလဲသည့် အချက်များကို အတည်ပြုရန် အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းများကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

၂(၈) ပေးပို့သော အချက်အလက်အချို့ကို တာဝန်မခံခြင်း

ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းသို့ ထပ်ဆင့် ပေးပို့ရန် စာရွက်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဒေတာများကို ကျွန်ုပ် တို့ထံ ပေးပို့ပါက အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဒေတာများကို ကြည့်ရှု စစ်ဆေးရန် ကျွန်ုပ် တို့တွင် တာဝန် မရှိပါ။ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း (ဥပမာ - သင်၏ လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်) သည် သင့်ထံသို့ ထပ်ဆင့် ပေးပို့ရန် စာရွက်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဒေတာများကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးပို့ပါကလည်း အလားတူ အကျိုး သက် ရောက်ပါမည်။

၃။ သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃(၁) သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်သည် အောက်ပါတို့ အပါအဝင် ညွှန်ကြားချက်များ ပေးအပ်ရန်၊ စာရွက်စာတမ်းတွင် လက်မှတ် ရေးထိုးရန် နှင့်/သို့မဟုတ် သင့်ကိုယ်စား လုပ်ငန်း တစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့် ရှိသည်ဟု မှတ်ယူပါမည်။

- (က) ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို သဘောတူညီခြင်း၊ ထပ်မံ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ပြန်လည် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း၊
- (ခ) ဝန်ဆောင်မှု တစ်ရပ်ရပ်ကို လျှောက်ထားခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ စီမံခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း၊
- (ဂ) သုံးစွဲသူ (များ) ကို ခန့်အပ်ခြင်း၊ နှင့်
- (ဃ) သင့်ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် ပုဂ္ဂိုလ် ၊ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အေးဂျင့် ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ် အတွက် အေးဂျင့်အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းကို လက်ခံခြင်း။

သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်က ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများကို သင်က တာဝန်ခံယူရမည်။

၃(၂) သင်၏ အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်များအတွက် လိုအပ်ချက်များ

သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအတိုင်း အတည်ပြုရမည်။

- (က) **အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များ။** သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များ ကို သင်လိုအပ်သော အတိုင်းအတာ အထိ လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးထားကြောင်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှု နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များသည် လုပ်ပိုင်ခွင့် အတိုင်း အတာ အတွင်းသာ သင့်ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ကြောင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုကြောင်း အတည်ပြုရန် သင့်တွင် တာဝန် ရှိပါသည်။
- (ခ) **လိုအပ်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း။** သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များသည် (ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ်မည့် အာမခံ ပစ္စည်း ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ အကြံပြုချက်များ သို့မဟုတ် လမ်းညွှန်ချက်များ အပါအဝင်) သဘောတူညီချက် တွင် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်ချက်များ အားလုံးကို သိရှိ နားလည်၍ လိုက်နာ ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဂ) **အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ် ပြောင်းလဲခြင်း။** သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များ ပြောင်းလဲပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာဖြင့် ရေးသား၍ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်။ ပြောင်းလဲသည့် အကြောင်းကို ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများ တွင် ပြင်ဆင်ပြီးသည့် နောက်ပိုင်းမှသာ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ် ပြောင်းလဲခြင်းသည် စတင် အကျိုး သက်ရောက် ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများတွင် ပြင်ဆင် ပြီးသည့် အချိန်အထိ တည်ဆဲ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့် အတိုင်းသာ ကျွန်ုပ်တို့ဘက်က ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ ထို့အပြင်

(ဃ) **အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များ၏ တာဝန်။** သင်သည် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်၏ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များ အားလုံးကို တာဝန်ခံယူရမည်ကို သိရှိ နားလည်ရမည်။

၄။ သဘောတူညီချက်တွင်ပါဝင်သူများ၏ပေးရန်တာဝန်များ

၄(၁) City Trust Finance ၏ ပေးရန်တာဝန်

အောက်ပါတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင် ကြုံတွေ့ရသော သို့မဟုတ် ကုန်ကျရသော ဆုံးရှုံးမှုအတွက် ကျွန်ုပ်တို့တွင် ပေးရန် တာဝန် မရှိပါ။

- (က) ချေးငွေ၊ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေး ချန်နယ်လ်၊
- (ခ) ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှဤသဘောတူညီချက်နှင့်အညီဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို လိုက်နာ ခြင်း၊
- (ဂ) ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ၊ အေးဂျင့်များ သို့မဟုတ် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများ ၏ ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု၊ သို့မဟုတ်
- (ဃ) မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်။

ဆုံးရှုံးမှုသည် သဘောတူညီချက် ဖောက်ဖျက်မှု၊ တရားမ နစ်နာမှု၊ ပြဋ္ဌာန်း ဥပဒေ အရ သို့မဟုတ် အခြားနည်း ဖြင့် ဖြစ်ပေါ် စေကာမူ ကျွန်ုပ်တို့တွင် ပေးရန် တာဝန် မရှိပါ။

(ကြိုတင် ခန့်မှန်းနိုင်သည် ဖြစ်စေ၊ ဖြစ်ပေါ်ရန် အလားအလာရှိသည် ဖြစ်စေ) သွယ်ဝိုက် ဆုံးရှုံးမှုများ သို့မဟုတ် နောက် ဆက်တွဲ ဆုံးရှုံးမှုများ သို့မဟုတ် အမြတ်ငွေ ဆုံးရှုံးမှု အတွက် ပေးလျော်ရန် တာဝန်များ မရှိကြောင်း ငြင်းပယ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ ပေးလျော်ရန် တာဝန်ရှိလျှင် သဘောတူညီချက် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြက္ခဒိန် နှစ်တစ်နှစ် အတွင်း သင်ကြုံတွေ့ ခံစားရသော ဆုံးရှုံးမှုများ အားလုံးအတွက် စုစုပေါင်း ပေးလျော်ရန် တာဝန်သည် တောင်းဆိုမှု မဖြစ် ပေါ် မီ သင်က ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးချေထားသော အခကြေးငွေ နှင့် အတိုးငွေ ပမာဏ အတိုင်းသာ ဖြစ်စေရန် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေက ခွင့်ပြု သော အတိုင်းအတာ အပြည့်အဝ အထိ ကန့်သတ်ပါသည်။

၄(၂) သင်၏ပေးရန်တာဝန်

(သင်၏ တာဝန်များအပေါ် ကန့်သတ်ချက် မဖြစ်ပေါ်စေဘဲ) အောက်ပါတို့နှင့် ဆက်စပ်၍ ကျွန်ုပ်တို့က ကြုံတွေ့ရသော သို့မဟုတ် ပေါ်ပေါက် လာသော ဆုံးရှုံးမှုအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းဆိုသည့်အခါ ကျွန်ုပ်တို့ကို ပြန်လည် ပေးလျော်ရမည် ဖြစ်ပြီး ဥပဒေအရ ပေးချေရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။

- (က) ချေးငွေ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို သင့်အတွက် ပေးအပ် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ခ) သင် သို့မဟုတ် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်သည် သဘောတူညီချက်ပါ တာဝန် တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာမှု မရှိခြင်း၊
- (ဂ) သင်၏ ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့က ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မပေးဘဲ ငြင်းပယ်ခြင်း၊
- (ဃ) (ချေးငွေ ဗျူရို တွင် စစ်ဆေးခြင်း၊ နောက်ကြောင်း စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေး လွယ်ကူမှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးခြင်း အပါအဝင်) သင် သို့မဟုတ် အာမခံ ပေးသူ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့မှ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

- (င) (ကျွန်ုပ်တို့က လက်ခံရရှိသော အသားတင် ဝင်ငွေ အပေါ် ရည်ညွှန်း၍ ကျွန်ုပ်တို့က ပေးချေရမည့် အခွန်များ မှလွဲ၍) သဘောတူညီချက်အရ သင့်ကို/ သင်က ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏ တစ်ရပ်ကို ရည်ညွှန်း၍ တွက်ချက်သော၊ ကျွန်ုပ်တို့ ပေးရန် ရှိသော အခွန်အခများ။

ပေးလျော်မည် ဖြစ်ကြောင်း ဤ ကတိပြုမှုသည် သဘောတူညီချက်ပါ သင်၏ အခြားတာဝန်များနှင့် သီးခြားစီ ဖြစ်ပြီး သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့အကြား ဆက်သွယ်မှု ရပ်စဲစေကာမူ ဆက်လက် အကျိုးသက်ရောက်ပါမည်။

၄(၃) ကျွန်ုပ်တို့ထံမှတောင်းဆိုခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ တောင်းဆိုရန်များ ရှိကြောင်း တွေ့ရှိ/သိရှိပါက သိရှိပြီးနောက် တစ် (၁) လ အတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြား ရမည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ တောင်းဆိုနိုင်သော သင်၏ အခွင့်အရေးအားလုံးသည် ပျက်ပြယ်ပါမည်။

၅။ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း

၅(၁) ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပြုလုပ်သော စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ချေးငွေ လုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန် အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် City Trust ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီ နှင့်အညီ (ငွေပေးချေမှု စနစ်များ၊ ငွေရေး ကြေးရေး အဖွဲ့အစည်း များ၊ ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အမြန်ချော့ပို့ ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ ကဲ့သို့) ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ဝန်ဆောင်မှုများသည် ဆောင်ရွက်ပေးမည့် ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း၏ စွမ်းဆောင်ရည်/ လုပ်ဆောင်ချက် အပေါ် မူတည်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပေါ်လစီနှင့်အညီ သင်၏ အချက်အလက်များ အပါအဝင် အခကြေးငွေများ၊ အခြား အချက်အလက်များကို ၎င်းတို့ထံ မျှဝေနိုင်ပါသည်။

၅(၂) ကျွန်ုပ်တို့၏တာဝန်

အဆိုပါ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အေးဂျင့်များ ၏ လိမ်လည်မှု၊ မသမာမှု၊ ပေါ့ဆမှု သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ဘက်မှ လူမွဲ အဖြစ် ခံယူခြင်း တို့ အပါအဝင် ၎င်းတို့၏ ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကို ကျွန်ုပ်တို့မှ တာဝန် ခံယူခြင်း မရှိပါ။

၅(၃) သင်၏တာဝန်

ချေးငွေ နှင့် ဆက်စပ်၍ သို့မဟုတ် သင့်အတွက် ဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်း နှင့် ဆက်စပ်၍ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း နှင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ပေါ်ပါက သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့မှ ဆုံးရှုံးမှုအတွက် ငွေကြေး ကုန်ကျ ခဲ့ပါက အဆိုပါ ဆုံးရှုံးမှုအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ တောင်းဆိုသည့်အခါ ကျွန်ုပ်တို့ကို ပေးလျော်ရန် နှင့် ဆုံးရှုံးမှုများ မှ ကျွန်ုပ်တို့ကို ကင်းလွတ်ခွင့်ပြု ရန် သင့်တွင် တာဝန် ရှိပါသည်။

၅(၄) ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းကို ကျွန်ုပ်တို့က ဆိုင်းငံ့လျှင် သို့မဟုတ် ရပ်စဲလျှင်

ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း အကြား စီစဉ် ဆောင်ရွက်မှုကို မည်သည့် အကြောင်း ပြချက် ကြောင့်မဆို ဆိုင်းငံ့လျှင် သို့မဟုတ် ရပ်စဲလျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် အကြောင်းကြားစာ ချက်ချင်း ပေးပို့၍ ချေးငွေ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ကို ချက်ချင်း ဆိုင်းငံ့နိုင်ပါသည်။ ရပ်စဲ နိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် ပိတ်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

၅(၅) ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းက ကောက်ခံသော အခကြေးငွေများနှင့် / သို့မဟုတ် ကျသင့်ငွေများ

လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက် တစ်ခုခု အတွက် ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းက သင် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ အပေါ် ကောက်ခံသော အခကြေးငွေများ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကျသင့်ငွေများကို သင်က ပေးချေရမည်။ (ဥပမာ - မိုဘိုင်းငွေကြေး လွှဲသည့် အခကြေးငွေများ သို့မဟုတ် ကတ်အသုံးပြုခများ)

၆။ ကျွန်ုပ်တို့မှတ်တမ်းများသည် အပြီးသတ်ဖြစ်ခြင်း

အမှားအယွင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု ကြီးကြီးမားမား ဖြစ်ပေါ်သည်မှလွဲ၍ (ကျွန်ုပ်တို့က အကြောင်းကြားထားသော နှုန်းထား များ၊ ဈေးနှုန်းများ သို့မဟုတ် သင်က ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏများ အပါအဝင်) ညွှန်ကြားချက်များ၊ ဆက်သွယ်မှု များ၊ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များ အားလုံးသည် ပြင်ဆင်မှု မရှိ အပြီးသတ် ဖြစ်ပါသည်။

၇။ သင်ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏများကို သင်ကိုယ်တိုင်ပေးချေရမည်

၇(၁) သင်က ပေးရန်ရှိသော ငွေပမာဏများကို ပေးချေရမည်

ကျွန်ုပ်တို့က တောင်းဆိုလျှင် သင်သည် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏများ အားလုံးကို ရှင်းလင်းသော၊ ချက်ချင်း ရရှိနိုင်သော၊ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းများက တောင်းဆိုခွင့် မရှိသော ငွေများအနက်မှ ခုနှိမ်ဖြတ်တောက်မှု သို့မဟုတ် တန်ပြန် တောင်းဆိုမှု မရှိဘဲ အပြည့်အဝ ချက်ချင်း ပေးချေရ မည်။

ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည်။

- (က) ဝန်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသော သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့က အကြောင်းကြားထားသော အခကြေးငွေများ၊ ကျသင့်ငွေများ၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်ခများ၊
- (ခ) သင့်ထံမှ ကောက်ခံမည့် (ကြွေးကျန် အတိုး အပေါ် ထပ်မံ ကောက်ခံ သော အတိုး အပါအဝင်) အတိုးများ၊ နှင့်
- (ဂ) သဘောတူညီချက်သို့မဟုတ်ချေးငွေသို့မဟုတ်ဝန်ဆောင်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့ ကုန်ကျရသော ဆုံးရှုံးမှုများ။

၇(၂) မည်သည့် အချိန်တွင် အတိုးကောက်ခံနိုင်ပါသလဲ

ငွေပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သော ရက်စွဲမှစ၍ အမှန်တကယ် ငွေပေးချေသော ရက်စွဲအထိ ကျွန်ုပ်တို့က ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ ဆုံးဖြတ်သော နှုန်းထားဖြင့် ဤ သဘောတူညီချက်အရ ပေးရန်ရှိသော ပမာဏ တစ်ရပ်ရပ် အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့မှ အတိုး ကောက်ခံ နိုင်ပါသည်။

၈။ အထွေထွေစည်းကမ်းလိုက်နာမှု

စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်တွင် ပါဝင်သော သင်၏တာဝန်များ အပြင် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သော အခါ အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။

၈(၁) ဥပဒေကို လိုက်နာရန် အထွေထွေ တာဝန်

ချေးငွေ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုသည့်အခါ တာဝန် တစ်ရပ်အဖြစ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ အားလုံးကို လိုက်နာ ရမည်။ ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ တွင် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါက ပေါင်နှံခြင်းများ နှင့် ကြွေးမြီ တာဝန် တင်ရှိခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော ဆောင်ရွက်ချက်များ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ ၂၀၁၈ အပိုင်း ၂၂ ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာခြင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။

၈(၂) ဥပဒေနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အထွေထွေ တာဝန်များ

ဥပဒေကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့က ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ တွေ့ရှိရပါက ဤ သဘောတူညီချက် ပါ လုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်ပါ။ သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုဘဲ ရှောင်ကြဉ်ရန် မလိုအပ်ပါ။ တရားရုံး ၏ အမိန့် သို့မဟုတ် အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းထံမှ ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် လမ်းညွှန်ချက်ကို လက်ခံရရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ က လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ ဆောင်ရွက်သည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့အား ဥပဒေအရ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိပါ။

၉။ ရပ်စဲခြင်းနှင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်း

၉(၁) ကျွန်ုပ်တို့မှ ရပ်စဲနိုင်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ဆောင်မှု အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ် ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက် ကြောင့်မဆို သင့်ထံ ကြိုတင် အကြောင်း မကြားဘဲ ကျွန်ုပ်တို့ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ချက်ချင်း ရပ်စဲနိုင်ပါသည်။ အကြောင်းပြချက် မပေးဘဲ သို့မဟုတ် အောက်ပါ အကြောင်းပြချက်များ အပါအဝင် အကြောင်းရင်း တစ်ရပ်ရပ် ကြောင့် ရပ်စဲနိုင်ပါသည်။

- (က) သဘောတူညီချက်ပါ စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်လျှင်၊
 - (ခ) သဘောတူညီချက်ပါ သင်၏ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ပါက ဥပဒေ နှင့် ဆန့်ကျင်ရာ ရောက်လျှင် သို့မဟုတ် ထိုသို့ ဖြစ်ပေါ်ရန် အလားအလာရှိလျှင်၊
 - (ဂ) သဘောတူညီချက်နှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေါ်လစီ များကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက်လျှင်၊
 - (ဃ) သင် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု အပေါ် ဆိုးကျိုး သက်ရောက်နိုင်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့က ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ ဆုံးဖြတ်သော အခြေအနေ ကြုံတွေ့လျှင်၊ သို့မဟုတ်
 - (င) တစ်ဦးတည်း လုပ်ငန်းရှင်ဖြစ်လျှင် အဆိုပါ လုပ်ငန်းရှင် သေဆုံးလျှင် သို့မဟုတ် စိတ်ပေါ့သွပ်လျှင်။
- သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ မလိုလျှင် ရပ်စဲရသည့် အကြောင်းပြချက် ပေးရန် မလိုပါ။

၉(၂) ကျွန်ုပ်တို့မှ ဆိုင်းငံ့နိုင်ခြင်း

ဝန်ဆောင်မှု အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို သို့မဟုတ် ချေးငွေ ချိတ်ဆက်ရယူခွင့်ကို မည်သည့် အချိန်၌ မဆို၊ မည်သည့် အကြောင်း ပြချက် ကြောင့်မဆို ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချက်ချင်း ဆိုင်းငံ့နိုင်ပါသည်။ အောက်ပါ အကြောင်းပြချက် များ အပါအဝင် အကြောင်းအမျိုးမျိုး ကြောင့် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

- (က) တရားရုံးအမိန့် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို လိုက်နာရန်၊
- (ခ) (ငွေကြေး ခဝါချခြင်း၊ အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း သို့မဟုတ် အခွန်ရှောင်ခြင်း အပါအဝင်) သင် သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးသည် တရား မဝင် ရရှိသော သို့မဟုတ် လိမ်လည်ရရှိသော ငွေကြေး သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို ရယူ/ အသုံးပြုခဲ့ကြောင်း၊ ရယူ/ အသုံးပြုလျက်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ရယူ/ အသုံးပြုနိုင်ခြေ ရှိ ကြောင်းကို ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ ယုံကြည်ရန် အကြောင်း ရှိလျှင်၊
- (ဂ) မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်သည် ဆက်လက် ဖြစ်ပွားနေလျှင် သို့မဟုတ်
- (ဃ) သဘောတူညီချက်၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို သင်က လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင်။

ဆိုင်းငံ့ခြင်းကို သင့်ထံ အကြောင်းကြားရန် မလိုသော်လည်း သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရ အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ပါက ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းကို မည်သည့် အချိန်၌ မဆို ဖယ်ရှားနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သလို ဆောင်ရွက်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးနိုင်ပါသည်။

၉(၃) ဝန်ဆောင်မှုကို ဆိုင်းငံ့နိုင်ခြင်း

သင့်ထံမှ စာဖြင့်ရေးသား တောင်းဆိုချက်ကို ရရှိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ဆောင်မှု အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုင်းငံ့ ထားနိုင်ပါသည်။ သင်၏ တောင်းဆိုချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်သော အချိန်တစ်ရပ် ကြာမြင့်ပါ မည်။

၉(၄) မရပ်စဲမီ သို့မဟုတ် မဆိုင်းငံ့မီ ညွှန်ကြားချက်များ

ရပ်စဲသည့် သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့သည့် အချိန်တွင်/ မတိုင်မီတွင် ပြုလုပ်ထားသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက် အပါအဝင် သဘောတူညီချက်တွင် ပါဝင်သူ တစ်ဖက်စီ၏ ကျန်ရှိသော လုပ်ပိုင်ခွင့်များ နှင့် ပေးရန် တာဝန်များ သည် ရပ်စဲခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ခြင်းကြောင့် အကျိုး သက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။

၉(၅) ရပ်စဲပြီးနောက်ပိုင်းအကျိုးဆက်များ

ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်ကို ရပ်စဲပြီးနောက် သင်သည် ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက် ချက်အတွက် ပေးရန်ကျန် အတိုးများ၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ် များ၊ ကော်မရှင် နှင့် အခြား အခကြေးငွေများ၊ ချေးငွေ အရ ကြွေးကျန် ဖြစ်နေသော ပမာဏများအားလုံး အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးရန် ရှိသည်များကို ကျွန်ုပ်တို့မှ တောင်းဆို ပါက ချက်ချင်း ပြန်လည် ပေးဆပ်ရမည်။

အထက်ပါ စည်းကမ်းချက်များသည် ဤသဘောတူညီချက်တွင် ဖော်ပြထားသော အခြားရပ်စဲခွင့်ဆိုင်ရာ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ။

၉(၆) ငွေစာရင်းအတွက် ညွှန်ကြားချက်များ

သင်၏ ချေးငွေကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် သင်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များကို လုပ်ပိုင်ခွင့် ပြုသည့် ညွှန်ကြားချက် (mandate) ကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်ရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေါ်လစီများ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ကြောင့် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးကို ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ လက်မခံနိုင်ပါက သင့်ထံသို့ အကြောင်းကြားပါမည်။

ညွှန်ကြားချက် အသစ် (သို့မဟုတ် အလားတူ) ကို ကျွန်ုပ်တို့ကို မည်သည့် အချိန်၌ မဆို ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများတွင် ပြင်ဆင် ပြီးသည့် အချိန်အထိ သင်၏ တည်ဆဲ ညွှန်ကြားချက် အပေါ်သာ ယုံကြည်၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက် နိုင်ပါသည်။ သင်၏ ညွှန်ကြားချက် အသစ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိပါက ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း သင့်ထံ အကြောင်းကြားပါမည်။

၉(၇) သင့်ထံမှ ရရှိသော ငွေပေးချေမှုများ

သင် ပေးချေသော ငွေပမာဏ အတိုင်း သင်၏ ချေးငွေ လက်ကျန်တွင် ထည့်သွင်း ပြင်ဆင်သွားပါမည်။ အချို့သော ငွေပေး ချေမှု နည်းလမ်း အချို့အတွက် ငွေကောက်ခံမှုများ ရှိနိုင်ပြီး သင့်ထံ အကြောင်းကြားသွားပါမည်။ ငွေလက်ခံ ရရှိသော ရက်စွဲ သည် ဈေးကွက်/ နိုင်ငံ၏ ပုံမှန် လုပ်ငန်းစဉ် အပေါ်မူတည်ပါမည်။

(ချက် လက်မှတ်၊ မိုဘိုင်း ပိုက်ဆံ သို့မဟုတ် ဘဏ်စာရင်း လွှဲပြောင်းခြင်း ကဲ့သို့) ငွေသွင်းသည့် နည်းလမ်းများမှလွဲ၍ အခြား နည်းလမ်းဖြင့် ငွေပေးချေပါက အမှန်တကယ် ငွေလက်ခံရရှိသည့် အချိန်မှသာ သင်၏ ချေးငွေတွင် ထည့်သွင်း ပြင်ဆင် ပါမည်။ ငွေ လက်ခံ မရရှိခင် ထည့်သွင်း ပြင်ဆင်လျှင် နောက်ပိုင်းတွင် ငွေရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုသို့

မဟုတ်ပါက အဆိုပါ ငွေပမာဏကို ကျွန်ုပ်တို့က ပြန်လည် နုတ်ယူပါမည်။ ထည့်သွင်းသော ငွေများကို သင်ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း အတည်ပြုရမည် ဖြစ်ပြီး ငွေပေးချေမှု အချက်အလက်များ အားလုံး၏ စစ်မှန်မှု၊ တိကျမှုကို အပြည့်အဝ တာဝန်ခံရမည်။

၉(၈) ငွေထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ချေးငွေ ထုတ်ယူခြင်းများ

ချေးငွေ ထုတ်ယူခြင်းကို အောက်ပါ အခြေအနေများတွင်သာ ခွင့်ပြုပါမည် -

- (က) ချေးငွေ တွင် (ရရှိနိုင်သော ချေးငွေ အကန့်အသတ် ပမာဏ) လုံလောက်ခြင်း၊
- (ခ) သင်သည် ဤသဘောတူညီချက်ကို ဖောက်ဖျက်မှု မရှိခြင်း၊
- (ဂ) ကျွန်ုပ်တို့ သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ ဖြင့် ချေးငွေ တောင်းခံချက် ပေးပို့ခြင်း၊ နှင့်
- (င) ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံသော (အများအားဖြင့် သင့်အမည် ဖြင့် ဖွင့်လှစ်ထားသော) ဘဏ်ငွေ စာရင်း သို့မဟုတ် မိုဘိုင်း ပိုက်ဆံအိတ် သို့သာ ငွေထုတ်ပေးခြင်း၊

အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်၌ချေးငွေ ထုတ်ယူခွင့် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် ပြုလုပ်ခွင့် ပေးမည် မဟုတ်ပါ။

- (က) သင်၏ ချေးငွေ သည် ဆိုင်းငံ့ ခံရခြင်း၊ ဖျက်သိမ်းခံရခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းကုန်ခြင်း၊
- (ခ) (ငွေကြေး ခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး/ အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေး ထောက်ပံ့မှု တိုက်ဖျက်ရေး ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ အပါအဝင်) သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက် ကြောင့် မဆို ဖောက်ဖျက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဂ) သဘောတူညီချက် နှင့် အညီ သို့မဟုတ် ဌာနတွင်း ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီများနှင့်အညီ သင်၏ ညွှန်ကြားချက် များကို ငြင်းပယ်ခြင်း။

၉(၉) ငွေလွှဲခြင်း

သင်သည် ငွေလွှဲရန် အတွက် ဘဏ်ငွေ စာရင်း သို့မဟုတ် မိုဘိုင်း ပိုက်ဆံအိတ် စာရင်းများ ၏ အချက်အလက်များ အပါအဝင် မှန်ကန် တိကျသော အချက် အလက်များကို ပေးအပ်ရမည်။ သင်၏ ငွေပေး အမိန့်/ ညွှန်ကြားချက် တွင် အမည် နှင့် ငွေစာရင်း အမှတ် ပါရှိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဖက်သည် ငွေစာရင်း အမှတ် ကိုသာ ကြည့်ရှု၍ ငွေ ပေး အမိန့် အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

သင်၏ ငွေပေး အမိန့် တွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန် မရှိပါ။

သင်သည် ငွေပေး အမိန့်ကို ကြားခံ အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းများသို့ လွှဲပြောင်းပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့ကို လိုအပ်သလို ညွှန်ကြား နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် နေ့စဉ် အများဆုံး လွှဲပို့နိုင်သော ငွေပမာဏ သတ်မှတ်ခြင်း ကဲ့သို့ ငွေလွှဲမှုများ အပေါ် ကန့်သတ်ချက် ချမှတ်နိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းသည် အခကြေးငွေများ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်ခ များ ကောက်ခံ နိုင်ပြီး အဆိုပါ အခကြေးငွေများကို လွှဲငွေ ပမာဏ မှ ဖြတ်တောက်နိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်ထား နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှ စိုက်ထုတ် ကုန်ကျသည်များ ရှိပါက ပြန်လည် ပေးအပ်ရန် သင်က သဘောတူညီပါသည်။

၉(၁၀) စာရင်းရှိငွေများကို အာမခံအဖြစ် အသုံးပြုခွင့် မရှိခြင်း

(ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြားနည်းဖြင့် သိရှိ သဘောတူညီထားခြင်း မရှိလျှင်) စာရင်းရှိငွေများ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ထိန်းသိမ်း ထားသော အာမခံပစ္စည်းများ၏ ပိုင်ရှင်သည် သင်ဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် စာရင်းရှိငွေများနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အာမခံ သို့မဟုတ် အခြား အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းသို့ ခွင့်ပြုပေးအပ်ခြင်း မပြုရ။

၉(၁၁) အမှားပြင်ဆင်ခြင်း

(အတိုးပေးခြင်း အပါအဝင်) ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် ဆက်စပ်၍ သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်အရ အောက်ပါ ရည်ရွယ်ချက် များ အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပေးအပ်ထားသော ငွေများကို ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ နောက်ကြောင်းပြန် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် နုတ်ယူခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

(က) အမှားပြင်ဆင်ရန်၊

(ခ) ငွေများကို အပြည့်အဝ ဖြစ်စေ၊ လက်ငင်း ဖြစ်စေ၊ ရှင်းလင်းစွာဖြင့် ချက်ချင်း လက်ခံမရရှိ သော အခြေအနေများ၊

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာ ငွေပေးချေသူ သို့မဟုတ် ငွေပေးမိန့် ပြုလုပ်သူထံ ငွေပြန်အမ်းရန် လိုအပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ဃ) အထက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်သော အကြောင်းပြချက်များ ရှိခြင်း။

၉(၁၂) စာရင်း ဖော်ပြချက်များနှင့် သင်၏ စစ်ဆေးရန် တာဝန်

ကျွန်ုပ်တို့သည် စာတိုက်မှ လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ချန်နယ်လ် သို့မဟုတ် အခြား နည်းလမ်းဖြင့်လည်း ကောင်း ဘဏ်ငွေစာရင်း အဝင်/အထွက် ဖော်ပြချက်များ၊ အတည်ပြုချက်များနှင့် ငွေ လက်ခံရရှိကြောင်း/ ပေးပို့ကြောင်း သတင်းပို့ ချက်များကို သင့်ထံ ပေးပို့ နိုင်ပါသည်။ သင်သည် ဘဏ်ငွေ စာရင်း အဝင်/အထွက် ဖော်ပြချက်များ၊ အတည်ပြုချက်များနှင့် သတင်းပို့ချက်များကို သေချာစွာ စစ်ဆေးရမည်။ အမှား အယွင်း သို့မဟုတ် ခွင့်မပြုထားသော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက် ချက်များကို တွေ့ရှိပါက စာရွက်စာတမ်းပါ ရက်စွဲမှ စ၍ တစ်ဆယ့်လေး (၁၄) ရက် ထက် နောက်မကျစေဘဲ (သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်၊ အတည်ပြုချက် နှင့် သတင်းပို့ချက် တွင် ဖော်ပြထားသော အခြား သတ်မှတ်ကာလ ထက်နောက် မကျစေဘဲ) တတ်နိုင်သရွေ့ ချက်ချင်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာဖြင့် ရေးသား အကြောင်း ကြားရမည်။ ထိုသို့ အကြောင်းကြားခြင်း မရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ မှန်ကန်သည်ဟု ယူဆ၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

ဘဏ်ငွေစာရင်း အဝင်/အထွက် ဖော်ပြချက်များ၊ အတည်ပြုချက်များနှင့် ငွေလက်ခံရရှိကြောင်း/ ပေးပို့ကြောင်း သတင်းပို့ ချက်များကို လက်ခံရရှိခြင်း မရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ရုံးခွဲ တစ်ခုခု သို့သွားရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် customer service hotline မှ တဆင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ customer service officer နှင့် ဆက်သွယ် ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၁၀။ အခြားစည်းကမ်းချက်များ

၁၀(၁) အစီရင်ခံခြင်းဝန်ဆောင်မှုများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော ဒေတာ၊ အစီရင်ခံစာ၊ ထုတ်ပြန်ချက် သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ် တို့ နှင့် သဘောတူညီထားသော အကြိမ် အရေအတွက်၊ နည်းလမ်းတို့ဖြင့် သင့် ထံ ပေးပို့ပါမည်။

အချို့သော ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အရင်းအမြစ် အမျိုးမျိုးမှ သင့်ကိုယ်စား ရရှိထားသော အချက်အလက်များကို စုစည်းခြင်း နှင့်/ သို့မဟုတ် သင့်ထံ ပေးပို့ခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။ အယောင်ဆောင်သူများက အန္တရာယ်ပြုနိုင်သော၊ ကြားဖြတ် ရယူနိုင် သော၊ လွှဲပြောင်း ပေးပို့ရာတွင် အနှောင့်အယှက် ပေါများသော၊ လုံခြုံရေး အားနည်းသော

ချန်နယ်လ်များမှတစ်ဆင့် အဆိုပါ အချက်အလက်များကို လက်ခံရရှိနိုင်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ အဆိုပါ အချက်အလက်များ၏ စစ်မှန်မှု၊ တိကျမှု နှင့် ပြည့်စုံမှု တို့ကို စစ်ဆေးရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန် မရှိပါ။

၁၀၂) ချေးငွေကောက်ခံသည့် အခြားဝန်ဆောင်မှုများ

(က) “ချေးငွေကောက်ခံခြင်း” ၏ အဓိပ္ပါယ်

“ချေးငွေ ကောက်ခံခြင်း” ဆိုသည်မှာ သင်၏ မြီစားများထံမှ ရရန်ရှိသော အကြွေးများကို ရှင်းလင်းသော၊ ချက်ချင်း ရရှိနိုင်သော ငွေများမှ ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ရယူပေးရန် ကြိုးပမ်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ် ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ချေးငွေ ကောက်ခံသည့် အချို့သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ထပ်ဆောင်း လိုအပ်ချက်များ

ဉာဏပစ္စည်း မူပိုင်ခွင့်။ ချေးငွေ ကောက်ခံခြင်း ဝန်ဆောင်မှုကို ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ဆက်စပ်၍ သင်၏ အမည်၊ ကုန် အမှတ်တံဆိပ်များ၊ လိုဂိုများကို ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းများက အသုံး ပြုခြင်းကို သင်က ခွင့်ပြုရမည် သို့မဟုတ် အခြား ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့ အစည်း ၏ ခွင့်ပြုချက်ကို လိုအပ်ပါက ရရှိ အောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် အခြား နည်း အတိအလင်း ဖော်ပြထားခြင်း မရှိလျှင် ချေးငွေ (Liquidity Financing) သက်တမ်းတိုးခြင်း အတွက် အပြည့်အဝ တာဝန်ခံရမည်။

“အပြည့်အဝတာဝန်ခံရခြင်း” ၏ အဓိပ္ပါယ်

ငွေတောင်းခံလွှာ၊ ချက်လက်မှတ် သို့မဟုတ် ငွေပေးမိန့်/ ညွှန်ကြားချက်သည် မည်သည့် အကြောင်း ပြချက် ကြောင့် မဆို ငြင်းပယ် ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်သူ/ ငွေပေးချေသူ က မပေးချေခြင်း ဖြစ် ပေါ်လျှင် သင်သည် ချေးငွေ/ ကြွေးမြီအတွက် တာဝန်ယူရမည်။ သင်သည် အပြည့်အဝ တာဝန် ခံထားသော ချေးငွေ အားလုံး နှင့်တကွ ပေးရန် ရှိ အတိုးများ၊ အခကြေးငွေများ ကို ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းခံသည့် အခါ ချက်ချင်း ပေးချေရမည်။

ချေးငွေ (liquidity financing) သက်တမ်းတိုးခြင်း အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ကောက်ခံသော အခကြေးငွေများ၊ အတိုးနှင့် အခြား ငွေပမာဏများ အားလုံးကို သက်တမ်းစေ့ရောက်လျှင် ပေးချေမည်ဟု သင်က သဘောတူညီပါသည်။ အဆိုပါ အခကြေးငွေများ၊ အတိုးနှင့် အခြား ငွေပမာဏများ အကြောင်း ကို သင့်ထံ အကြောင်းကြားပါမည်။

၁၁။ အထွေထွေ

၁၁(၁) လိုအပ်ပါက သီးခြားလွတ်လပ်သော အကြံပြုချက်များကို ရယူရန်

ဝန်ဆောင်မှု စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ပါက သီးခြား လွတ်လပ်သော ဥပဒေရေးရာ၊ အခွန်၊ စာရင်း၊ အာမခံ ဆိုင်ရာ အကြံပြုချက်များ နှင့် အခြား အကြံပြုချက်များကို ရယူထားကြောင်း နှင့်/ သို့မဟုတ် ရယူမည် ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြု ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ကို အကြံပေးရန်တာဝန်၊ အခကြေးငွေ ရယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန် သို့မဟုတ် အခြား အလားတူ တာဝန် မရှိပါ။

၁၁(၂) အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်လျှင်

သင်သည် အစုစပ်လုပ်ငန်းဖက် ဖြစ်လျှင် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များက အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။

- (က) **ပေးရန်တာဝန်။** အစုစပ်လုပ်ငန်းဖက်များ အားလုံးသည် (ပူးတွဲ၍ ဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်း ဖြစ်စေ) သဘောတူညီချက်ကို ဥပဒေအရ တာဝန်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး သင်၏ အစုစပ်လုပ်ငန်း တွင် အပြောင်းအလဲ ဖြစ်ပေါ်စေကာမူ သို့မဟုတ် အမည်ပြောင်းလဲစေကာမူ ဆုံးရှုံးမှုများ၊ ကြွေးမြီများ နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးရန် ရှိသည့် အခြား ငွေပမာဏများ အားလုံးကို ပေးချေရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
- (ခ) **အစုစပ်လုပ်ငန်းရှင် အဖြစ် ရပ်စဲခြင်း။** မည်သည့် အကြောင်းပြချက်ကြောင့်မဆို အစုစပ်လုပ်ငန်းရှင် အဖြစ်မှ ရပ်စဲသူ ပုဂ္ဂိုလ်သည် ရပ်စဲသည့် ရက်စွဲ အပါအဝင် ယင်းရက်စွဲ အထိ ပေးရန် တာဝန် ဖြစ်ပေါ်နေသော ကြွေးမြီများ နှင့် အခြား ပေးရန် တာဝန်များ အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးချေရန် တာဝန် ရှိပါမည်။
- (ဂ) **ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း။** ကျွန်ုပ်တို့ထံစာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားခြင်း မရှိလျှင် တည်ဆဲ အစုစပ် လုပ်ငန်းဖက်များ နှင့်/သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်းဖက် အသစ်များကို သင့်ကိုယ်စား လုပ်ပိုင်ခွင့် အပြည့်အဝ ရှိသည် ဟု ယူဆ၍ လုပ်ငန်းများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။
- (ဃ) **အစုစပ်လုပ်ငန်းတွင်ပြောင်းလဲခြင်း။** အောက်ပါတို့အနက် တစ်ခုခု ပြောင်းလဲလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာဖြင့်ရေးသား၍ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်။
 - (၁) သင်၏ အစုစပ်လုပ်ငန်းဖက်များ၊
 - (၂) သင်၏ အမည်၊ သို့မဟုတ်
 - (၃) (စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ သေဆုံးခြင်း၊ အလုပ် မှ အနားယူခြင်း၊ သင်၏ အဖွဲ့ဝင်များ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ပြောင်းလဲမှု တစ်စုံ တစ်ရာ ကြောင့်) သင်၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်း စာရွက်စာတမ်း ပြောင်းလဲခြင်း။
- (င) **ပြောင်းလဲခွင့်။** သင်၏ အစုစပ်လုပ်ငန်းဖက်များ သို့မဟုတ် အမည် ပြောင်းလဲလျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုကို မဆို ပြောင်းလဲခွင့်၊ ပြင်ဆင်ခွင့် သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခွင့် ရှိပါသည်။

၁၁(၃) တစ်ဦးတည်း လုပ်ငန်းရှင်ဖြစ်လျှင်

သင်သည် တစ်ဦးတည်း လုပ်ငန်းရှင်ဖြစ်လျှင် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များက အကျိုးသက်ရောက်ပါမည်။

- (က) **ပေးရန်တာဝန်။** လုပ်ငန်းကို တစ်ဦးတည်း ပိုင်ဆိုင်သူ ပိုင်ရှင် အပေါ် သဘောတူညီချက်သည် အကျိုး သက်ရောက် မည်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးတည်းပိုင် လုပ်ငန်းကို ဖွဲ့စည်းမှု နည်းလမ်း ပြောင်းလဲသည် ဖြစ်စေ၊ အမည်

ပြောင်းလဲသည် ဖြစ်စေ ဆုံးရှုံးမှုများ၊ ကြွေးမြီများ နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးရန် ရှိသော အခြားငွေကြေးများ အားလုံးကို တစ်ဦးတည်း လုပ်ငန်းရှင်က ပေးချေရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ တစ်ဦးတည်း လုပ်ငန်းရှင်များ အတွက် တစ်ဦးတည်းပိုင် လုပ်ငန်းကို ဖွဲ့စည်းမှု နည်းလမ်း ပြောင်းလဲသည် ဖြစ်စေ၊ အမည်ပြောင်းလဲသည် ဖြစ်စေ၊ တစ်ဦး တည်းပိုင် လုပ်ငန်း မတည်ရှိတော့သည် ဖြစ်စေ လုပ်ငန်းကို တစ်ဦးတည်း တည်ထောင်သူ ပုဂ္ဂိုလ်သည် ကျွန်ုပ်တို့ ထံ ပေးရန် ရှိသော ကြွေးမြီများ နှင့် အခြား ပေးရန် တာဝန်များ အားလုံးကို ပေးချေရန် တာဝန် ရှိပါသည်။

- (ခ) **တစ်ဦးတည်းပိုင်လုပ်ငန်းကို ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း။** လုပ်ငန်းရှင်သည် မည်သည့် အကြောင်း ပြချက်ကြောင့်မဆို တစ်ဦးတည်းပိုင်လုပ်ငန်းကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်း မရှိတော့ပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းရှင်သည် တစ်ဦး တည်း လုပ်ငန်းရှင် အဖြစ်မှ ရပ်စဲသော ရက်စွဲပါအဝင် အဆိုပါ ရက်စွဲအထိ ပေးရန်တာဝန် ဖြစ်ပေါ်နေသော ကြွေးမြီများ နှင့် အခြား ပေးရန် တာဝန်များ အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးချေရန် တာဝန် ရှိပါသည်။
- (ဂ) **တစ်ဦးတည်းပိုင် လုပ်ငန်းတွင် အပြောင်းအလဲဖြစ်ခြင်း။** တစ်ဦးတည်းပိုင်လုပ်ငန်းတွင်အပြောင်းအလဲဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ် အမည်ပြောင်းလျှင် လုပ်ငန်းရှင်သည် ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာဖြင့်ရေးသား၍ ချက်ချင်း အကြောင်း ကြားရမည်။
- (ဃ) **ပြောင်းလဲခွင့်။** တစ်ဦးတည်းပိုင် လုပ်ငန်းတွင် ပိုင်ရှင် အပြောင်းအလဲ ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အမည် ပြောင်းလဲ ခြင်း တို့ ဖြစ်ပေါ်လျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပေးအပ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲ ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၁၁(၄) ကျွန်ုပ်တို့ကောက်ယူသော၊ အသုံးပြုသော၊ ထုတ်ဖော် ပြောကြားသော အချက်အလက်များ

စည်းကမ်းချက်များတွင် ပါဝင်သော ထုတ်ဖော် ပြောကြားခွင့် အပြင် (အပိုင်း (ခ) (စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်) ကိုကြည့်ပါ) ကျွန်ုပ်တို့သည် သင် ပေးအပ်ထားသော သို့မဟုတ် သင်နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက် များကို ထုတ်ဖော် ပြောကြားနိုင်ပါသည်။

(က) သင်၏ အချက်အလက်များ

သင်၏အချက်အလက်များတွင် ကျွန်ုပ်တို့ သို့မဟုတ် (ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သူများ) က စုစည်း ကောက် ယူထားသော သင့်အကြောင်း အချက်အလက်များ အားလုံး၊ သင်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များ၊ သင်၏ ငွေကြေး အချက်အလက်များ၊ သင့်ထံမှ ရယူထားသော သင့်အကြောင်း အချက်အလက်များ၊ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းများ ထံမှ ရရှိထားသော အချက်အလက်များ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းမှတစ်ဆင့် ကောက်ယူထားသော အချက်အလက်များ အပါအဝင် သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း နှင့်အကြား ချိတ် ဆက် ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ဆက်သွယ်မှုများ ပါဝင်ပါသည်။

(ခ) သင်၏ အချက်အလက်များကို အသုံးပြုသည့် ရည်ရွယ်ချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ပေါင်းစည်း ထားသော အဖွဲ့အစည်းများ/ လုပ်ငန်းဖက်များ သည် (၁) သင့်အတွက် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ (၂) ပြည်တွင်း သို့မဟုတ် ပြည်ပ ဥပဒေများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများ အရ ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်များ၊ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက် ရန် နှင့် (၃) စီမံရေးရာ၊ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း၊ အရောင်းမြှင့်တင်ရေး၊ ဥပဒေ ရေးရာ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း လိုက်နာ ရေး ရည်ရွယ်ချက်များ ပြည့်မီရန် သင်၏ အချက်အလက်များကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

(ဂ) သင်၏ အချက်အလက်များကို မည်သူတို့ထံ ထုတ်ဖော်ပြောကြားနိုင်ပါသလဲ

ကျွန်ုပ်တို့၏ အရာရှိများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အေးဂျင့်များ နှင့် အကြံပေး ပုဂ္ဂိုလ်များ အပါအဝင် လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှု၊ ဥပဒေ ရေးရာ၊ အရောင်းမြှင့်တင်ရေး သို့မဟုတ် အခြား ရည်ရွယ်ချက်များ အတွက် ထုတ်ဖော် ပြောကြားရန် လိုအပ်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့က ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ မှတ်ယူသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သင်၏ အချက်အလက်များ မျှဝေခြင်း/ ထုတ်ဖော် ပြောကြားခြင်းကို သင်က ခွင့်ပြုရမည်။

၁၁(၅) လွှဲပြောင်းမှု မပြုရခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ ကြိုတင် ခွင့်ပြုစာ မယူဘဲ သဘောတူညီချက်ပါ သင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ နှင့်/ သို့မဟုတ် တာဝန်များကို လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အသစ် အစားထိုးခြင်း၊ လွှဲအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တနည်း နည်းဖြင့် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။

၁၁(၆) ကျွန်ုပ်တို့၏လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်

သဘောတူညီချက်ပါ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ နှင့်/ သို့မဟုတ် တာဝန်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ် ကို မည်သူ့ထံ မဆို လွှဲအပ်ခြင်း၊ အသစ် ပြင်ဆင်ခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် စီစဉ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။ သဘောတူညီချက်ပါ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ နှင့် တာဝန်များကို လွှဲပြောင်းရန် သို့မဟုတ် လွှဲအပ်ရန် ရွေးချယ် ဆောင်ရွက် ပါက -

- (က) (သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရ ဆောင်ရွက်ခြင်းမှလွဲ၍) ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ထံ အကြောင်းကြားရန် မလိုကြောင်း ကို သဘောတူညီရမည်၊ ထို့အပြင်
- (ခ) သဘောတူညီချက်ကို လွှဲယူသူ ပုဂ္ဂိုလ်သည် သဘောတူညီချက်ပါ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ အတိုင်း ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၁၁(၇) အာမခံ လိုအပ်ခြင်း

အာမခံ ဆိုသည်မှာ သင်၏ ပေးရန် တာဝန်ကို အာမခံရန် ဆောင်ရွက်သော သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် စီစဉ် ဆောင်ရွက် မှု တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ - ပစ္စည်း အပေါင်ထားခြင်း၊ ချေးငွေ ပေးဆပ်ရန် တာဝန် ဖန်တီးခြင်း၊ လက်ရောက် အပေါင် ထားရှိခြင်း၊ ပစ္စည်းကို လက်ဝယ်ထားခြင်း၊ ငွေပေးကတိစာချုပ် သို့မဟုတ် အာမခံ ပစ္စည်း အပ်နှံမှု တို့ ပါဝင်ပါသည်။ သင်သည် သဘောတူညီချက်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက သင့်ထံမှ ရရန်ရှိသော ငွေများကို အရ ကောက်ခံရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် အာမခံ ကို အားကိုး အားထား ပြုနိုင်ပါသည်။ အချို့သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အာမခံ ထားရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့မှ တောင်းဆို နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ထံ အကြောင်းကြားရန် မလိုဘဲ သင့်အတွက် အာမခံ ပေးသူ မည်သူ့ ပုဂ္ဂိုလ် မဆို ထံသို့ သဘောတူညီချက် မိတ္တူ၊ သဘောတူညီချက် အကြောင်း၊ သင့် အကြောင်း၊ သင်၏ ငွေရေး ကြေးရေး အခြေအနေ အပါအဝင် သင် နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ပေးအပ်နိုင်ခွင့် ရှိကြောင်းကို သင်က သိရှိ သဘောတူညီရမည်။

၁၁(၈) ကျွန်ုပ်တို့ပိုင်ဆိုင်သော အချက်အလက်များသည် ကျွန်ုပ်တို့ပိုင် ပစ္စည်းဖြစ်ခြင်း

System တွင် အသုံးပြုသော ပစ္စည်းများ၊ City Trust ၏ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ ဝက်ဘ်ဆိုက်ရှိ ဉာဏ်ပစ္စည်း မူပိုင်ခွင့်များ အားလုံး၏ ပိုင်ရှင်သည် ကျွန်ုပ်တို့ ဖြစ်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော အခြား ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မရရှိဘဲ ဆော့ဖ်ဝဲရ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြောင်းလဲခြင်း၊ ကုဒ်ရယူခြင်း၊ ခွဲခြမ်း စိတ်ဖြာကြည့်ခြင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူ ကူးယူခြင်း သို့မဟုတ် ဆင့်ပွားလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းတို့၏ ဆော့ဖ်ဝဲရ် ထည့်သွင်းခြင်း တို့ မပြုရ။ (ခွင့်ပြုထားသော

သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသော) ပြောင်းလဲမှု ဆောင်ရွက်စေကာမူ ကျွန်ုပ်တို့၏ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကို ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ အဖြစ် သာ တည်ရှိပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ ကြိုတင် ခွင့်ပြုစာ မရှိဘဲ စနစ် တွင် အသုံးပြုသော ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့တွင် သိမ်းဆည်း ထားသော အချက်အလက် များကို နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် စနစ်တွင် အသုံးပြု သော ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဆော့ဖ်ဝဲများ မျှဝေခြင်း၊ ထပ်ဆင့် အသုံးပြုခွင့် ပေးခြင်း၊ မိတ္တူကူးခြင်း မပြုရ။ ဆော့ဖ်ဝဲရ် အသုံးပြုရန် လိုင်စင်အားလုံးသည် ရုပ်သိမ်းခွင့်/ ဖျက်သိမ်းခွင့်ရှိပြီး တစ်ဦးတည်း သီးသန့် အသုံးပြုရန် မဟုတ်ပါ။ လွှဲပြောင်း၍ မရဘဲ ပေးအပ်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ ဆော့ဖ်ဝဲရ် အလိုက် သင့်ထံ အကြောင်းကြားမည့် လိုင်စင် ဆိုင်ရာ အခြား စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။ အသုံးပြုခွင့် လိုင်စင် ရရှိထားသော ဆော့ဖ်ဝဲရ် ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ လိုင်စင် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အသုံးပြုရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ်ထားသော ရည်ရွယ်ချက် အတွက်သာ ဆော့ဖ်ဝဲရ် ကို အသုံးပြုရမည် ဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုကို လက်ခံရန် ရည်ရွယ်ချက် အတွက် မဟုတ်ပါက အခြား စနစ်များနှင့် ပေါင်းစည်း ၍ အသုံးမပြုရ။ ဆော့ဖ်ဝဲရ်ကို ပထမဦးစွာ ထည့်သွင်းထားသော နိုင်ငံ ပြင်ပသို့ ဆော့ဖ်ဝဲရ်ကို လွှဲပြောင်းခြင်း မပြုရ။

၁၁(၉) အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ထားသော အရာများ နှင့် စာချုပ်များကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများအရ (က) ဒစ်ဂျစ်တယ် နည်းလမ်း ဖြင့် လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော၊ သက်ဆိုင်ပါက ဒစ်ဂျစ်တယ် လက်မှတ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်း ဖြင့် အထောက်အကူပြုသော သို့မဟုတ် (ခ) (လင့်ခ်ကို နှိပ်၍ ဝင်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ဒစ်ဂျစ်တယ် နည်းလမ်းဖြင့် စစ်ဆေး အတည်ပြု ဝင်ရောက်သော) အီလက် ထရောနစ် ချန်နယ်လ် မှ တဆင့် လက်ခံသော ညွှန်ကြားချက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် ဆက်သွယ်မှုများသည် သင်က ခွင့်ပြုထားသည်များ ဖြစ်သည် ဟု မှတ်ယူ မည်ဖြစ်ပြီး စာဖြင့်ရေးသား၊ လက်မှတ်ရေးထိုး ဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ဥပဒေအရ တူညီ သော ရလဒ်၊ တရားဝင်မှု သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက်မှု ရှိပါမည်။ သင့် ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ပေးသူ ပုဂ္ဂိုလ် ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို မေးမြန်းခြင်း မပြုဘဲ ကျွန်ုပ်တို့သည် လက်ခံ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသည်။

၁၁(၁၀) ဤသဘောတူညီချက်တွင် အကျုံးမဝင်သော ကိစ္စများ

ချေးငွေများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် စနစ်များတွင် အသုံးပြုသော ပစ္စည်းများကို “မျက်မြင်” အခြေအနေ ၊ “ရရှိနိုင်သော” အခြေအနေ အတိုင်း ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်ပြီး ချေးငွေများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် စနစ်များတွင် အသုံးပြုသော ပစ္စည်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ အရည်အသွေး၊ ရရှိနိုင်မှု/ ဝယ်ယူနိုင်မှု၊ လုံခြုံမှု၊ ကြံ့ခိုင်မှု တို့နှင့် ဆက်စပ်၍ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင် တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်ဖြစ်စေ ပေးအပ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များ နှင့် အာမခံချက်များ အားလုံးကို ဥပဒေက ခွင့်ပြုသော အတိုင်း အတာ အထိ မထည့်သွင်းဘဲ ချန်လှပ်ထားပါသည်။

ဥပမာ -
အီလက်ထရောနစ် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စနစ်များသည် ကြားဝင် နှောင့်ယှက်မှုများ ရှိနိုင်သည့်အတွက် သင်၏ ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် စက်ပစ္စည်းတွင် မောလ်ဝဲရ် ရှိခြင်း၊ ထိန်းချုပ်ခံရခြင်း၊ စက်ပျက်ခြင်း သို့မဟုတ် အကြောင်း အမျိုးမျိုးကြောင့် အလုပ်မလုပ်ခြင်း ဖြစ်ပေါ် နိုင်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ဆောင်မှုများအား အာမခံခြင်း မရှိဘဲ “မျက်မြင် အခြေအနေ” “ရရှိနိုင်သော အခြေအနေ” အခြေခံဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၁၁(၁၁) ကျွန်ုပ်တို့အပေါ်ပေးရန် တာဝန်တင်ရှိပါက ဆောင်ရွက်နိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

သင့်ထံမှ ရရန် ရှိသော ငွေပမာဏ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ကျွန်ုပ်တို့မှ သင့်ထံ ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏ များထဲမှ နုတ်ယူ သုံးစွဲခွင့်ရှိပါသည်။ ထိုအရာကို “ခန့်ခွဲခြင်း” ဟု ရည်ညွှန်းပါမည်။ သင် သို့မဟုတ် သင်နှင့် ပေါင်းစည်း ထားသော အဖွဲ့အစည်း သည် ကျွန်ုပ်တို့ အပေါ် ကြွေးမြီ/ ပေးရန်တာဝန် တင်ရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့သည် (က) ကျွန်ုပ်တို့မှ သင့် ထံ ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏများ၊ (ခ) ကျွန်ုပ်တို့မှ ထိန်းသိမ်းထားသော ငွေများ သို့မဟုတ် ပိုင်ငွေများ၊ သို့မဟုတ် (ဂ) သင် ပေးအပ်ထားသော အာမခံစရန်ငွေ သို့မဟုတ် အာမခံပစ္စည်းများမှ ခန့်ခွဲရယူခွင့်ရှိပါသည်။ ခန့်ခွဲခြင်းကို အကျိုး သက်ရောက် စေရန် အခြား လိုအပ်သည်များကို ကျွန်ုပ်တို့က ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ခန့်ခွဲရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် “ပေးရန်တာဝန်” တွင် ပေးချေရန် အချိန် စေ့ရောက်နေသော သို့မဟုတ် အချိန် မစေ့ ရောက် သေးသော၊ အမှန် တကယ် ဖြစ်စေ၊ အလားအလာရှိသော၊ ဤမှ နောင်တွင် ဖြစ်ပွားသော ပေးရန် တာဝန်များ အားလုံး ပါဝင်ပါသည်။ ပေးရန် တာဝန် ပါ ငွေပမာဏကို မသေချာပါက ခန့်ခွဲ ရန် ရည်ရွယ်ချက်များ အတွက် ငွေပမာဏကို ကျွန်ုပ်တို့မှ ခန့်မှန်း တွက်ချက် ပေးပါမည်။

၁၁(၁၂) အခွန်ပေးဆောင်ရန် တာဝန်များ

သဘောတူညီချက်ပါ အဖွဲ့ဝင် တစ်ဖက်သည် အခြားတစ်ဖက်သို့ ငွေပေးချေရာတွင် အခွန် ဖြတ်တောက်ရန် လိုအပ်ပါက ဖြတ်တောက်မည် ဖြစ်ကြောင်း နှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန/ အဖွဲ့အစည်းသို့ အခွန် ပေးဆောင်မည် ဖြစ်ကြောင်း၊ အခွန်ပေးဆောင်ထားသည့် ပြေစာ မူရင်းကို အခြား အဖွဲ့ဝင် တစ်ဖက်သို့ ပေးအပ်မည် ဖြစ် ကြောင်းကို အဖွဲ့ဝင်တိုင်းက သဘောတူညီပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးချေသော ငွေပမာဏများမှ အခွန် ဖြတ်တောက် နုတ်ယူရန် လိုအပ်ပါက ပေးချေသော ငွေပမာဏ ကို တိုးမြှင့် ထားရမည် ဖြစ်ပြီး သို့မှသာ ကျွန်ုပ်တို့သည် အခွန် မဖြတ်တောက်ထား သကဲ့သို့ ငွေပမာဏ အပြည့်အဝ ကို လက်ခံ ရရှိပါမည်။ သို့ရာတွင် သင့်ထံသို့ ငွေပေးချေမှု ပြုလုပ်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ အခွန် ဖြတ်တောက် နုတ်ယူရန် လိုအပ်ပါက ပေးချေသော ငွေပမာဏကို တိုးမြှင့် ထားမည် မဟုတ်ပါ။

၁၁(၁၃) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက် စာတမ်းများ ချုပ်ဆိုခြင်း၊ ပေးပို့ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း တို့နှင့် ဆက်စပ်၍ ပေးဆောင်ရမည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်များ၊ (ဒဏ်ကြေး ရှိပါက) ဒဏ်ကြေးများ၊ မှတ်ပုံတင် ကြေးများ၊ အခြား အလားတူ အခွန်အခများ ကို သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် သင်က ပေးဆောင် ရမည်။ ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တံဆိပ်ခေါင်းခွန်၊ မှတ်ပုံတင်ကြေးများ သို့မဟုတ် အခြား အလားတူ အခွန်များ ပေးဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် မပေးဆောင်ခြင်းကြောင့် ကုန်ကျစရိတ်၊ ဆုံးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ပေးရန် တာဝန် ဖြစ်ပေါ်လာပါက သင် သည် City Trust ကို ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုရမည် ဖြစ်ပြီး City Trust က ကျခံရသည်များ ရှိပါက ချက်ချင်း ပြန်လည် ပေးလျှော်ရမည်။ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်များသည် ဤနေရာတွင် အကျိုး သက်ရောက်မှု မရှိပါ။

သင်သည် မည်သည့် နိုင်ငံတွင်မဆို တရားစွဲဆိုမှုများ ၊ တရား မစီရင်မီ သို့မဟုတ် စီရင်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် စီရင်ဆဲတွင် သင်၏ ပစ္စည်းများ အပေါ် တားမြစ် ထုတ်ခြင်းတို့မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ကင်းလွတ်ခွင့်များ ရခြင်းကို အတိ အလင်း စွန့်လွှတ်ရမည်။

၁၁(၁၄) ပြင်ဆင်ခွင့်

ကျွန်ုပ်တို့သည် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ချန်နယ်လ် သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေး ချန်နယ်လ် ကို မည်သည့် အချိန်၌ မဆို ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်ခွင့် ရှိပါသည်။ ထိုသို့ ပြင်ဆင်ပါက ပြင်ဆင်မှု အကြောင်းနှင့် ပြင်ဆင်မှု စတင်

အကျိုး သက်ရောက်မည့် ရက်စွဲကို သင့်ထံ အကြောင်းကြားပါမည်။ အောက်ပါ နည်းလမ်းများ အပါအဝင် နည်းလမ်း တစ်မျိုးမျိုးဖြင့် သင့်ထံ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

(က) သင့်ထံစာဖြင့်ရေးသားခြင်း၊

(ခ) Email သို့မဟုတ် SMS ပေးပို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(ဂ) ကျွန်ုပ်တို့၏ ရုံးခွဲများ၊ ဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် အက်ပလီကေးရှင်းတွင် ပြောင်းလဲမှု အကြောင်းကို သတင်း အချက် အလက် တင်ပြခြင်း။

ပြင်ဆင်မှုများကို မကျေနပ်ပါက သဘောတူညီချက် နှင့်အညီ ဝန်ဆောင်မှုမှ နုတ်ထွက်နိုင်ပါသည်။

၁၁(၁၅) သဘောတူညီချက်တစ်ခုလုံးပါဝင်ခြင်းနှင့် ရည်ညွှန်းအသုံးပြုခြင်း မရှိစေရ

ဤ သဘောတူညီချက်သည် ဝန်ဆောင်မှု ဆိုင်ရာ စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု များ အပေါ်အဖွဲ့ဝင်များ အားလုံး၏ သဘော တူညီမှု များ အားလုံးကို ကိုယ်စားပြုပြီး အဖွဲ့ဝင်များက ယခင်က ပြုလုပ်သော သဘောတူညီချက်အားလုံးကို အစားထိုး ပယ်ဖျက် ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စား နှုတ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သည်ဟု ယူဆနိုင်သော ကိုယ်စားပြုမှု သို့မဟုတ် အာမခံချက်များကို ရည်ညွှန်း အသုံးပြုကြောင်း သင့်ဘက်က အတည်ပြုပါ သည်။

၁၁(၁၆) သဘောတူညီချက် မိတ္တူများ၊ သီးခြား ချုပ်ဆိုခြင်း နှင့် E-signature များ

အခြား နည်း ဖော်ပြထားခြင်း မရှိပါက သဘောတူညီချက် တစ်ခု၏ အစိတ်အပိုင်း ဖြစ်သော သို့မဟုတ် ပူးတွဲ ဖြစ်သော စာချုပ် စာတမ်းတစ်ခုကို စာချုပ် မူရင်းခွဲ အရေအတွက် မည်မျှဖြင့်မဆို ချုပ်ဆိုနိုင်ပြီး မူရင်းခွဲများတွင် ပါဝင်သော လက်မှတ် များသည် သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ် စာတမ်း၏ မိတ္တူ တစ်စောင်တည်း တွင် ရေးထိုးထားသော လက်မှတ် ကဲ့သို့ တူညီစွာ အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။ ဤ သဘောတူညီချက်နှင့်တကွ သင်နှင့် City Trust အကြား ချုပ်ဆိုထားသော အခြား သဘောတူ စာချုပ်များ၊ ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို (City Trust ၏ ပလက်ဖောင်းများ နှင့် DocuSign သို့မဟုတ် အလား တူ အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများကဲ့သို့ အခြားပလက်ဖောင်းများမှ တဆင့်) အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုး ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် ရေးထိုးထားသော လက်မှတ်များသည် မင်ဖြင့်/စာဖြင့် ရေးထိုးထားသော လက်မှတ်များ ကဲ့သို့တူညီသောအကျိုးဆက်၊ တရားဝင်မှုနှင့် အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိကြောင်း အဖွဲ့ဝင်တိုင်းက သဘောတူညီကြပါသည်။

၁၁(၁၇) အချို့သော စည်းကမ်းချက်များသည် အကျိုးမသက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးမဝင်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်ပါက အကျိုးဆက်

ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်သည် အကျိုး မသက်ရောက်ပါက သို့မဟုတ် အကျိုးမဝင်တော့ပါက အဆိုပါ အချက်ကို ချန်လှပ်ထားရမည် ဖြစ်ပြီး သဘောတူညီချက်ပါ အခြားစည်းကမ်းချက်များ အပေါ် အကျိုး သက်ရောက် ခြင်း မရှိစေရ။

၁၁(၁၈) သဘောတူညီချက်ပါ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးခြင်း

သဘောတူညီချက် လုပ်ပိုင်ခွင့်/ အခွင့်အရေး တစ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးခြင်း မပြုရန် ကျွန်ုပ်တို့က ရွေးချယ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့ ရရှိထား သော အဆိုပါ လုပ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်များ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ပိုင်းကို ဖြစ်စေ နောင်တစ်ချိန် ၌ ကျင့်သုံးခြင်း အပေါ် တားဆီး ပိတ်ပင် ခြင်း မရှိစေရ။ လုပ်ပိုင်ခွင့် အတိုင်း ကျင့်သုံးမည် ဆိုပါက သင့်ထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားပါမည်။

၁၁(၁၉) သဘောတူညီချက်အရ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း၏ အခွင့်အရေးများ

City Trust နှင့် ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများသည် သဘောတူညီပါ မည်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို မဆို ခံစားခွင့် နှင့် အကျိုး သက်ရောက်အောင် ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိပါသည်။ သဘောတူညီချက်တွင် အခြား နည်း ဖော်ပြထား သည်မှ လွဲ၍ သဘောတူညီချက် တွင် မပါဝင်သူ အခြား ပုဂ္ဂိုလ်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက် အောင် ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိပါ။ သဘောတူညီချက်ကို ပြင်ဆင်လိုပါက သဘောတူညီချက် တွင် မပါဝင်သူများထံမှ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရန် မလိုပါ။

၁၁(၂၀) တယ်လီဖုန်းဖြင့် ပြောဆိုဆက်သွယ်မှုများကို မှတ်တမ်းတင်နိုင်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်နှင့် တယ်လီဖုန်း ပြောဆိုဆက်သွယ်မှုများကို မှတ်တမ်းတင်နိုင်ပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားသော ပြောစကား များ သို့မဟုတ် ကူးယူရေးမှတ်ထားမှုများကို ချေးငွေ နှင့်/ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု နှင့် ဆက်စပ်သော သင်တန်းများ နှင့်/ သို့မဟုတ် အငြင်းပွားမှုများ အတွက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

၁၁(၂၁) စည်းကမ်းချက်များဆန့်ကျင်ခြင်း

အချို့သော ဝန်ဆောင်မှုများသည် ဤ အထွေထွေ စည်းကမ်းချက်များ အပြင် ထပ်ဆောင်း စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် သီးခြား စည်းကမ်းချက်များ အောက် တွင် အကျုံးဝင် ပါမည်။ အဆိုပါ ထပ်ဆောင်း စည်းကမ်းချက်များသည် ဤ အထွေထွေ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်ပါက မည်သည့် စည်းကမ်းချက်များက အကျိုး သက်ရောက်မည်ကို ကျွန်ုပ်တို့က ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ ဆုံးဖြတ်မည် ဖြစ်ပြီး သင့်ထံ အကြောင်းကြားပါမည်။

၁၁(၂၂) အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် တုန့်ပြန်ချက်များ ပိုမို လိုအပ်လျှင်

သင့်တွင် မည်သည့် ပြဿနာ သို့မဟုတ် စိုးရိမ် ပူပန်မှု မဆို ရှိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ အကြောင်းကြားနိုင်ပြီး နှောင့်နှေးမှု မရှိဘဲ အကောင်းဆုံး ကြိုးပမ်း ၍ ဖြေရှင်း ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ ဆက်သွယ်ရန် နည်းလမ်း တစ်ခု ဖြစ်သည့် City Trust ၏ ဝက်ဘ် ဆိုက်ရှ် “Contact Us” အပိုင်းမှတစ်ဆင့်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ် နိုင်ပါသည်။

၁၁(၂၃) လွှမ်းမိုးသည့်ဥပဒေ

ဤ စည်းကမ်းချက်များ နှင့် ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ကို မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေများက လွှမ်းမိုးပါသည်။

အပိုင်း (ခ) – စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာရေးအတွက်ထုတ်ပြန်ချက်

အရေးကြီးသောအချက်

City Trust သည်မြန်မာနိုင်ငံရှိဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။

အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလိုက်နာရေးဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက် (ထုတ်ပြန်ချက်) ဖြစ်ပြီး City Trust နှင့် သင့်အကြား ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သင့်အတွက် ပေးအပ်သော ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်သော အရေးကြီးသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။

ထုတ်ပြန်ချက်ကို စာရွက်စာတမ်း တစ်ခုတည်းအဖြစ် သီးခြား ဖတ်ရှုရမည် ဖြစ်ပြီး ထုတ်ပြန်ချက်နှင့် အထူးသက်ဆိုင်သော အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်များ ပါဝင်ပါသည်။

၁။ အချက်အလက်များ ထုတ်ဖော် ပြောကြားခြင်း

City Trust Finance Company Limited နှင့် ၎င်းနှင့် ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများသည် (“လုပ်ငန်းစု” ၊ “ကျွန်ုပ်တို့” ၊ “ကျွန်ုပ်တို့ကို” သို့မဟုတ် “ကျွန်ုပ်တို့၏” စသည်ဖြင့် ရည်ညွှန်းပါမည်) (၁) လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များ အဆင်ပြေ ချောမွေ့စေရန် နှင့် သင့်အတွက် ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးရာတွင် လုပ်ငန်းများကို အကျိုး ထိရောက်စွာ၊ အလေအလွင့် နည်းပါး၍ အချိန်မြန်စွာ နှင့် လုံခြုံမှု ရှိစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ (၂) သင် နှင့် သင့်လုပ်ငန်း ကို ပိုမို နားလည်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ တိုးတက်စေရန် နှင့် (၃) ဥပဒေများ နှင့် အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများ ထံမှ တောင်းဆိုချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက် သူ (client) ၏ အချက်အလက်များကို ကောက်ယူရန်၊ အသုံးပြုရန်၊ ခွဲခြားရန်၊ မျှဝေရန် နှင့် လုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။

အထက်ပါ အချက်များနှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သူများ၏ အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက် ထိန်းသိမ်း ထားပါမည်။ သို့ရာတွင် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သူ၏ အချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ နှင့်အညီ (၁) ကျွန်ုပ်တို့၏ အေးဂျင့်များ အပါအဝင် ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်သို့၊ (၂) ပေါင်းစည်း ထားသော အဖွဲ့ အစည်း၏ ကျွမ်းကျင် အကြံပေး ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အာမခံ ကုမ္ပဏီများ၊ အစုစပ် လုပ်ငန်းဖက်များ၊ ဈေးကွက် ဆိုင်ရာ အခြေခံ အဆောက် အအုံ ထောက်ပံ့သူများ သို့မဟုတ် (လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ၊ စီမံရေးရာ၊ အချက်အလက် စိစစ်ရေး နှင့် နည်းပညာ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများကဲ့သို့) ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများ သို့ ထုတ်ဖော် ပြောကြားနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် (၃) ဥပဒေအရ လိုအပ်လျှင် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန/ အဖွဲ့အစည်းက တောင်းဆိုလျှင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ နှင့် အညီ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သူ၏ အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော် ပြောကြားနိုင်ပါသည်။

“ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်း” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်း၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ၊ အစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် အဆိုပါ အစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခု၏ အခြား လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီ တစ်ခုခု နှင့် (သက်ဆိုင်ပါက) မည်သည့် နိုင်ငံ၌ မဆို ဖွင့်လှစ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်ရုံး နှင့် ရုံးခွဲများကို ဆိုလို ပါသည်။

“အစိုးရဌာန/ အဖွဲ့အစည်း” ဆိုသည်မှာ အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်း၊ အစိုးရနှင့် ဆက်စပ်သော အဖွဲ့အစည်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ စည်းမျဉ်းချမှတ် ကြီးကြပ်ရေး သို့မဟုတ် ကွပ်ကဲရေး အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ အပေါ် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံး သို့မဟုတ် ခုံရုံးကို ဆိုလိုပါသည်။

“ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ (Client) ၏ အချက်အလက်များ” ဆိုသည်မှာ ချေးငွေ အတွက် သင်နှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက် နေသည့် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်လျှောက် ကျွန်ုပ်တို့က လက်ခံရရှိသော သို့မဟုတ် သင်က ပေးအပ်သော သင်နှင့် သက်ဆိုင် သည့် အချက်အလက်များကို ဆိုလို ပါသည်။

“ဥပဒေ” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း၊ နည်းဥပဒေ၊ ညွှန်ကြားချက်၊ အမိန့်၊ တောင်းဆိုချက်၊ လမ်းညွှန်ချက်၊ ပိတ်ဆို့ အရေး ယူမှု၊ ကုန်သွယ်ရေး အရ တားမြစ်မှု၊ အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်း၏ ကန့်သတ်ချက်များ သို့မဟုတ် သဘော တူညီချက်များ ကို ဆိုလိုပါသည်။

၂။ ဥပဒေများကိုလိုက်နာခြင်း

(ငွေကြေးမှုခင်းများ ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများ၊ ငွေကြေး ခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး၊ အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေး ထောက်ပံ့မှု တိုက်ဖျက်ရေး၊ လာဘ်ပေး လာဘ်ယူ နှင့် အဂတိ လိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေး အပါအဝင်) သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက် မည် ဖြစ်ကြောင်း City Trust က ကတိပြုပါသည်။

City Trust ၏ ဥပဒေကို လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ Client များ၏ ဆောင်ရွက်မှုနှင့် တိုက်ရိုက် ချိတ်ဆက် နေပါသဖြင့် သင်သည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ အားလုံးကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ များကို သင် ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် City Trust ကို ဖောက်ဖျက် ရာ ရောက်စေမည့် အပြုအမူဖြင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

သင့်ထံသို့ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ထောက်ပံ့ ပေးခြင်း စပ်လျဉ်း၍ သို့မဟုတ် ဤ ထုတ်ပြန်ချက်တွင် ဖော်ပြထား သော ကိစ္စ ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို ဖောက်ဖျက်မှု သို့မဟုတ် ယင်း ဖောက်ဖျက်မှု နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင် သို့မဟုတ် သင်၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ နှင့် ဆန့်ကျင်၍ အရေးယူမှု၊ စုံစမ်းမှု သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုခုကို သတိပြုမိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်။

၃။ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ

City Trust သည် ပိတ်ဆို့ အရေးယူမှုများ နှင့် မြန်မာနိုင်ငံတွင် အကျိုး သက်ရောက်လျက်ရှိသော ငွေကြေး ခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး ဆိုင်ရာ ဥပဒေ နှင့် သက်ဆိုင်ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘဏ် အဖွဲ့အစည်း မိတ်ဖက်များ အပေါ် အကျိုး သက်ရောက် သော နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ ကိုပါ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန် ရှိပါသည်။ ပိတ်ဆို့ အရေးယူမှု/ တားမြစ်မှုကို မလိုက်နာ ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ နာမည် ဂုဏ်သတင်း နှင့် သင့်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးရန် လိုအပ်သည့် ဘဏ်ငွေ စာရင်းများ ထိန်းသိမ်း ထားနိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း အပေါ် ကြီးမားသော ထိခိုက်မှု နှင့် အကျိုးသက်ရောက် မှု ရှိနိုင်ပါသည်။

သို့ဖြစ်၍ (က) သင် နှင့် တကွ အစုရှယ်ယာရှင်များ သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများသည် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ စာရင်း (ဥပမာ - CBM အမည်ပျက် စာရင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ စာရင်း) တွင် အမည် ပါဝင်မှု မရှိ ကြောင်း (ခ) မြန်မာနိုင်ငံ သို့မဟုတ် နိုင်ငံတကာ၏ ပိတ်ဆို့ အရေးယူမှု စာရင်းတွင် ပါဝင်သော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦး၏ အကျိုး စီးပွားအတွက် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ပိတ်ဆို့ အရေးယူမှုများ သို့မဟုတ် ငွေကြေး ခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေများကို City Trust က ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက်စေမည့် နည်းလမ်း တစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ ထောက်ပံ့ ပေးသော ချေးငွေ၊ ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို သုံးစွဲခြင်း မပြု ကြောင်း အတည်ပြု၍ အာမခံရမည်။

ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက် ပြုလုပ်ပေးခြင်းသည် ပိတ်ဆို့ အရေးယူမှု ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီ သို့မဟုတ် ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက်စေ သည် ဟု ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိပါက ၎င်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း မပြုဘဲ ငြင်းပယ်ခွင့် ရှိပါသည်။ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်ကို ဆိုင်းငံ့ထားခွင့် ရှိပါသည်။

၄။ အချက်အလက်များ ပေးအပ်ခြင်း

ဤ ထုတ်ပြန်ချက်တွင် အကျုံးဝင်သော ကိစ္စများ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းခံသော စာရွက်စာတမ်း များ နှင့် အချက်အလက်များကို သင် ကိုယ်တိုင် (သို့မဟုတ် သင်နှင့် ပေါင်းစည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများက တဆင့်) ပေးအပ်ရန် သဘောတူညီ ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် အချက်အလက်များသည် အချိန်နှင့် တပြေးညီ အပ်ဒိတ် ဖြစ်နေရန်၊ တိကျ ပြည့်စုံ နေစေရန် စာရွက်စာတမ်းများ၊ အချက်အလက်များ တွင် ပြောင်းလဲမှု တစ်စုံ တစ်ရာ ရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်။

၅။ ရပ်စဲခြင်းနှင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်း

(၁) သင်သည် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို ဖောက်ဖျက်လျှင် သို့မဟုတ် ဤ ထုတ်ပြန်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စ တစ်ရပ် ရပ်ကို ကြားဝင် နှောင့်ယှက်လျှင် သို့မဟုတ် (၂) လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက် ပြုလုပ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် သင်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း တို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင် ရာ ဥပဒေကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက်စေလျှင် သို့မဟုတ် ဤ ထုတ်ပြန်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်ကို ကြားဝင်နှောင့်ယှက်ရာ ရောက်စေလျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို ဆိုင်းငံ့ နိုင်ပါ သည်။ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ဆက်သွယ်မှု ကို ရပ်စဲ နိုင်ပါသည်။

၆။ ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများ

ဤ ထုတ်ပြန်ချက်သည် သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ဆောင်ရွက်သော ထုတ်ကုန်၊ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ဆောင် ရွက်ချက် အပေါ် လွှမ်းမိုးသော သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ စာရွက်စာတမ်း အဖြစ် တည်ရှိပါမည်။ (“ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ စာရွက် စာတမ်းများ”)

ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ထုတ်ကုန်၊ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက် ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များသည် ဤထုတ်ပြန်ချက် နှင့် မကိုက်ညီပါက သို့မဟုတ် ဤ ထုတ်ပြန်ချက် အပြင် ထပ်ဆောင်း ဖော်ပြခြင်း ဖြစ်ပါက အဆိုပါ ဝန်ဆောင်မှု ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော သက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ သည် အဆိုပါ မကိုက် ညီသော သို့မဟုတ် အပိုဆောင်း ဖြစ်သော အတိုင်းအတာအထိသာ အကျိုးသက်ရောက်ပါမည်။

၇။ ဆက်သွယ်မှုများနှင့် အချိန်နှင့် တပြေးညီ ပြင်ဆင်မှုများ (အပ်ဒိတ်များ)

ဤ ထုတ်ပြန်ချက် နှင့် အခြား သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို (သင့်ထံသို့ လိပ်မူ ထားသည် ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်စေ) စာများ၊ Email သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် အပါအဝင် နည်းလမ်း အမျိုးမျိုးဖြင့် သင့်ထံ ပေးပို့ခြင်းကို ခွင့်ပြုလက်ခံရမည်။ အဆိုပါ အချက်အလက်များကို သေချာစွာ ဖတ်ရှုရမည်။ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက သီးခြား လွတ်လပ်သော ဥပဒေ/ ငွေရေး ကြေးရေး ဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်များ ရယူပါရန် အကြံပြုပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့က အကြောင်းကြားထားသော အခြား ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ တဆင့် ဤ ထုတ်ပြန် ချက် နှင့် ဆက်စပ်၍ အရေးကြီးသော စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း အချက်အလက်များကို ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် (များ) နှင့် အက်ပလီကေးရှင်းများမှ တဆင့် သင့်ထံ ပေးအပ်ထားသော ဤ ထုတ်ပြန်ချက် နှင့် အခြား အရေးကြီးသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ခွင့် ရှိပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုက် (များ) နှင့် အက်ပလီကေးရှင်းများ ရှိ အချက်အလက်များသည် အချိန်နှင့် တပြေးညီ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသောကြောင့် ပုံမှန် စစ်ဆေး ပေးပါရန် အကြံပြုပါသည်။ အချိန်နှင့် တပြေးညီ ပြင်ဆင်မှုများ (အပ်ဒိတ်များ) သည် နောင် လာမည့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် အလိုအလျောက် အကျိုး သက်ရောက်ပါမည်။

အပိုင်း (ဂ) - ချေးငွေဝန်ဆောင်မှုများ

ချေးငွေဝန်ဆောင်မှုများကိုမိတ်ဆက်ခြင်း

၁။ ဤ အပိုင်း (ဂ) တွင် အကျုံးဝင်သော ထုတ်ကုန်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အကြောင်း

၁(၁) ချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အဓိပ္ပါယ်

ချေးငွေ ဆိုင်ရာ အထွေထွေ ထုတ်ကုန်များ အပါအဝင် “စည်းကမ်းချက်များ အောက်တွင် အကျုံးဝင်သော ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အကြောင်း- ချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုများ” အပိုင်းရှိ “အထွေထွေစည်းကမ်းချက်များအကြောင်း” တွင် ဖော်ပြ ထားသော ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင် မှု အမျိုးမျိုးကို ပေးအပ်ပါသည်။

၁(၂) ချေးငွေကို ဘယ်လို လျှောက်ထားမလဲ။

သင်တောင်းဆိုသော ချေးငွေကို သုံးသပ်ရာတွင် သင်သည် ချေးယူထားသော ငွေပမာဏကို ပြန်လည် ပေးဆပ်နိုင်စွမ်း ရှိ/မရှိ အပါအဝင် သတ်မှတ်ချက် အမျိုးမျိုးဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့မှ သုံးသပ်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဆောင်ရွက်ပေးသော ချေးငွေများကို ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ (Facility Letter) တွင် ဖော်ပြသွားမည် ဖြစ်ပြီး (ဤ အပိုင်း (ဂ) (ချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုများ) အပါအဝင်) ဤစည်းကမ်းချက်များကို ဖတ်ရှု သဘောတူညီကြောင်း အသိအမှတ်ပြုသည့် အနေဖြင့် သင်သည် အဆိုပါ စာ ကို လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ကျွန်ုပ်တို့ ထံ ပြန်လည် ပေးပို့ရမည်။

၁(၃) ကျွန်ုပ်တို့နှင့် သဘောတူညီထားသော ကျွန်ုပ်တို့၏ ချေးငွေဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်

သင့်ထံ ကမ်းလှမ်းပေးအပ်သော ချေးငွေများသည် သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကတိပြု ထားသော သို့မဟုတ် ကတိမပြုထားသော ချေးငွေ အမျိုးအစား ဖြစ်ပါသည်။

“ကတိမပြုထားသော” နှင့် “ကတိပြုထားသော” ချေးငွေများ၏ ကွာခြားချက်

“ကတိမပြုထားသော” ချေးငွေများ ဆိုသည်မှာ (၁) ချေးငွေ အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ကို ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးမည် သို့မဟုတ် ကြိုတင် ပေးအပ်မည်/ မပေးအပ်မည် ကို တစ်ဦးတည်း ဆန္ဒဖြင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်သော (၂) မည်သည့် အချိန်၌မဆို ချေးငွေ အားလုံး သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ရပ် ကို ပယ်ဖျက်ရန်၊ ဈေးနှုန်း ပြန်လည် သတ်မှတ်ရန်၊ အာမခံငွေ တောင်းခံရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သော သို့မဟုတ် ချေးငွေတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သော သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် အချိန်စေ့နေသော မည်သည့် ပမာဏ ကို မဆို မည်သည့် အချိန်၌မဆို တောင်းခံနိုင်သော ချေးငွေ များကို ဆိုလိုပါသည်။

“ကတိပြုထားသော” ချေးငွေများ ဆိုသည်မှာ (၁) သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ် ပါ စည်းကမ်းချက်များ အရ သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ နှင့်အညီ ချေးငွေ အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ် ကို ရရှိအောင် ဆောင်ရွက် ပေးမည် သို့မဟုတ် ကြိုတင် ပေးအပ်မည်ဟု တာဝန်ခံ ကတိပြု ထားသော၊ (၂) အချို့သော အခြေအနေများ (ဥပမာ - သင်သည် ချေးငွေ စာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်သော အခြေအနေများတွင်) သာ သတ်မှတ်ထားသော ချေးငွေ ပြန်လည် ပေးဆပ်မှု ဇယားပါ ရက်စွဲ မတိုင်မီ ချေးငွေ တစ်ရပ် နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကြွေးကျန် ချေးငွေ ပမာဏ သို့မဟုတ် တနည်း နည်းဖြင့် အချိန်စေ့နေသော ပမာဏကို ပြန်လည် တောင်းခံ နိုင်သည့် ချေးငွေများကို ဆိုလို ပါသည်။

ဤ အပိုင်း (ဂ) (ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ) တွင် ပါဝင်သော စည်းကမ်းချက် အများစုသည် သင်၏ ချေးငွေများ နှင့် သက်ဆိုင်သော်လည်း အချို့သော စည်းကမ်းချက်များသည် ကတိမပြုထားသော ချေးငွေများ သို့မဟုတ် ကတိပြု ထားသော ချေးငွေများ ဟူ၍ ခွဲခြား၍ အကျိုး သက်ရောက်ပါသည်။ မည်သည့် ချေးငွေများနှင့် သက်ဆိုင်ကြောင်းကို ရှင်းလင်း စွာ ဖော်ပြ သွားပါမည်။ သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် သင့်ချေးငွေ အကြောင်း၊ ချေးငွေ ကန့်သတ်ချက်များ၊ အတိုးနှုန်း၊ (သင်၏ ဝင်ငွေများကို စောင့် ကြည့် စစ်ဆေးရန် မလိုအပ်သော်လည်း) သင်၏ ချေးငွေ တစ်ရပ်ချင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ အပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း အချက် အလက်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။ သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုထားသော စကားရပ်များသည် အပိုင်း (ဂ) (ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ) တွင် အသုံးပြုထားသည့်အတိုင်း တူညီစွာ အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။

သင်၏ လျှောက်လွှာ၊ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ၊ ဤ စည်းကမ်းချက်များ အပြင် ချေးငွေ နှင့် သက်ဆိုင်သော အခြား သဘော တူညီ ထားသည့် စည်းကမ်းချက်များ နှင့် အခြား သက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များသည် ချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုများ အတွက် သင် နှင့် ချုပ်ဆိုမည့် “ချေးငွေ စာချုပ်” အဖြစ် တည်ရှိပါသည်။

အခြားနည်း အတိအလင်း ဖော်ပြထားသည်မှလွဲ၍ (၁) သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ နှင့် ဤ အပိုင်း (ဂ) (ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ) အကြား ကွဲလွဲမှု ဖြစ်ပေါ်လျှင် သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာကို သာ အတည်မှတ်ယူရမည်။ (သို့ရာတွင် ဤအပိုင်း - “ကတိမပြုထားသော ချေးငွေများ နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အထူး စည်းကမ်းချက်များ - တောင်းခံသည့်အချိန်၌ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရခြင်း” သည် ခြွင်းချက် ဖြစ်ပြီး အစဉ် အတည်မှတ်ယူရမည်။) (၂) သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ သို့မဟုတ် ဤ အပိုင်း (ဂ) (ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ) နှင့် သဘောတူညီချက် (စာချုပ်) ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အခြား စာရွက် စာတမ်းများ အကြား ကွဲလွဲမှု ဖြစ်ပေါ်လျှင် သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ သို့မဟုတ် ဤ အပိုင်း (ဂ) (ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ) ကိုသာ အတည်မှတ်ယူရမည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အတွက် ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များကို ပြင်ဆင်ခွင့် ရှိသည့်အပြင် (အပိုင်း (က) (စံနှုန်း စည်းကမ်းချက်များ) - “အထွေထွေ - ပြင်ဆင်ခွင့်” ကို ကြည့်ရှုပါရန်) နောက်ဆက်တွဲ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ မှတစ်ဆင့် သင်၏ ချေးငွေ သဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့က ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့က ပေးပို့သော နောက်ဆက်တွဲ ချေးငွေ သဘောတူ စာချုပ် သည် သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ပြုလုပ်သော သဘောတူညီချက်၏ အစိတ် အပိုင်း တစ်ရပ် အဖြစ် တည်ရှိပါမည်။

သင်၏ ချေးငွေ များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့က လိုအပ်သော အာမခံ၊ အပေါင် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် အခြား အာမခံချက်များ အတွက် အာမခံ ပစ္စည်း ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများကို ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ချုပ်ဆိုရန် သို့မဟုတ် အာမခံသူ တစ်ဦးဦးကို ချုပ်ဆိုစေရန် သင့်ထံ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အချက်အလက်များ ပိုမို သိရှိလိုပါက ဤ အပိုင်း - “ချေးငွေများအားလုံး နှင့် သက်ဆိုင်သော စည်းကမ်းချက်များ - အာမခံပစ္စည်း” တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

“ငွေကြေး စာရွက်စာတမ်းများ” ဟု ရည်ညွှန်းသည့်အခါ သင်၏ ချေးငွေစာချုပ်၊ (သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထား သော) အာမခံ ပစ္စည်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ချေးငွေ ထုတ်ယူခွင့် ပြုပါရန် တောင်းဆိုချက်၊ အကြောင်း ကြားစာများ၊ သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းများ၊ ကျွန်ုပ်တို့မှ အခါအားလျော် စွာ သတ်မှတ် သော အခြား စာရွက်စာတမ်းများကို ဆိုလိုပါသည်။

အရေးကြီးသောအချက်

ကျွန်ုပ်တို့၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာများ သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာများတွင် “Master Credit Terms” ဟု ရည်ညွှန်းချက် များ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ ရည်ညွှန်းချက်များသည် ဤ အပိုင်း (ဂ) (ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ) နှင့် ဤ စည်းကမ်းချက်များတွင် ပါဝင်သော အခြား သက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များကိုသာ ဆိုလိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ချေးငွေများအကြောင်း

သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထားသော ချေးငွေများကို ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့က သဘောတူညီ ပြီး သင်သည် အောက်ပါအတိုင်း သဘောတူညီရမည်။

- (က) ကျွန်ုပ်တို့ ထုတ်ချေးထားသော ချေးငွေများ အားလုံးကို ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန်၊ အတိုး နှင့် (ဥပမာ - အခကြေးငွေ များ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကျသင့်ငွေများ) ကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်တို့ ကောက်ခံသော အခြား ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးအပ်ရန်၊
- (ခ) သင်၏ ချေးငွေ သဘောတူစာချုပ် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ ချုပ်ဆိုထားသော အခြား သဘောတူ စာချုပ်များ အားလုံးကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန်၊ နှင့်
- (ဂ) သင်၏ ချေးငွေ သဘောတူစာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော မည်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို မဆို ကျွန်ုပ်တို့ကို အသုံးပြုခွင့် ပေးရန်။

၂(၁) သင်၏ချေးငွေများကိုထုတ်ယူခွင့်

သင်သည် ချေးငွေများကို ထုတ်ယူလိုပါက အသုံးပြုခွင့် ပေးပါရန် ကျွန်ုပ်တို့ထံ တောင်းဆိုချက် ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင်

- (က) ကြိုတင် စည်းကမ်းချက်များအားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံနိုင်သော အနေအထားအထိ ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

- (ခ) အသုံးပြုခွင့် ပေးပါရန် တောင်းဆိုချက် ပေးပို့သော နေ့ရက်တိုင်း နှင့် အသုံးပြုသော ရက်စွဲတိုင်းတွင် ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက် စာတမ်းများအရ ပေးအပ်ထားသော ကိုယ်စားပြုမှုများ နှင့် အာမခံချက်များသည် အဘက်ဘက်မှ မှန်ကန်တိကျကြောင်း အတည်ပြုရမည်။ ထို့အပြင်
- (ဂ) ကျွန်ုပ်တို့ အကြောင်းကြားထားသော (ချေးငွေ ထုတ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော သီးခြား ကြိုတင် စည်းကမ်းချက်များ နှင့်) အခြား စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်။

၂(၂) ကြိုတင်စည်းကမ်းချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ အတွက် သင်ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် ကြိုတင် စည်းကမ်းချက်များ ဆိုသည်မှာ (သက်ဆိုင်သည့် အတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့က ခြွင်းချက် ပြုထားသည်မှလွဲ၍) အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း နှင့် သက်သေခံ စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ချင်းစီ ပေးအပ် ရမည့် စည်းကမ်းချက်ဖြစ်ပြီး နှင့် သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ပါဝင်သော အခြား ကြိုတင် စည်းကမ်းချက်များ လည်း ပါဝင်ပါသည်။

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း မိတ္တူများ၊
- (ခ) (လွန်ခဲ့သော ရက် ၃၀ အတွင်း DICA က ထုတ်ပေးသော) company extract မိတ္တူ၊
- (ဂ) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း တစ်ခုစီအား လက်ခံကြောင်း အတည်ပြုသည့် ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့အစည်းအဝေး မိတ္တူ၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့် ရှိသူတိုင်း၏ အမည် နှင့် နမူနာ လက်မှတ် မိတ္တူများ၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သော အခြား အကြောင်းကြားစာများနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ၊
- (ဃ) (ကျွန်ုပ်တို့မှ တောင်းဆိုပါက) (သင်က စာချုပ်ဝင် အဖြစ် ပါဝင်သော) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ၏ စည်းကမ်းချက်များ နှင့် ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းချက်များ ကို သဘောတူ ခွင့်ပြုကြောင်း သင်၏ အစုရှယ်ယာ ရှင်များ (ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်သူ အားလုံး) က လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသော ဆုံးဖြတ် ချက် မိတ္တူ၊
- (င) (ကျွန်ုပ်တို့ လိုအပ်သော ဖွဲ့စည်းပုံ ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ/ အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းများ အပါအဝင်) စာချုပ်ဝင်များက နည်းလမ်း တကျ ချုပ်ဆိုထားသော ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ အားလုံး၊
- (စ) လတ်တလော ပြုလုပ်ထားသော ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း မိတ္တူ၊
- (ဆ) ကြိုတင် စည်းကမ်းချက် အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော စာရွက်စာတမ်း မိတ္တူတိုင်း သည် မှန်ကန်ကြောင်း၊ ပြည့်စုံ ကြောင်း၊ သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထားသော ရက်စွဲထက် (ရှေ့မကျသော) ရက်စွဲတစ်ခု အထိ အပြည့် အဝ အကျိုးသက်ရောက်ကြောင်း သင့် အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော သက်သေခံ လက်မှတ်၊
- (ဇ) အာမခံ ပစ္စည်း ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းအရ လိုအပ်သော အကြောင်းကြားစာ၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အလား တူ ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပေးအပ်ပြီးကြောင်း၊ မှတ်ပုံတင်ထားကြောင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း အထောက် အထားများ၊
- (ဈ) "Know Your Customer" လိုအပ်ချက်များအရ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့က ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ တောင်းဆို သော အခြား စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အခြား သက်သေခံ အထောက်အထားများ၊

(ည) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများအရ ပေးချေရန် အချိန် စေ့ရောက်နေသော အခကြေးငွေများ၊ စရိတ်များ အားလုံးကို (မည်သည့် ချေးငွေကို မဆို) ပထမဆုံး ထုတ်ယူသော ရက်စွဲ မတိုင်မီ ပေးချေပြီးကြောင်း သို့မဟုတ် ပေးချေမည် ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား။ ထို့အပြင်

(ဋ) သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ တွင် ဖော်ပြထားသော အခြား ထပ်ဆောင်း ကြိုတင် စည်းကမ်းချက်များ။

၂(၃) ထပ်ဆောင်းကြိုတင်စည်းကမ်းချက်များ

ချေးငွေ ထုတ်ယူနိုင်ကြောင်း အကြောင်းကြားစာပါ ရက်စွဲ နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ချေးငွေ ထုတ်ယူသော ရက်စွဲ နှစ်ရပ် လုံးတွင် ထပ်ဆောင်း ကြိုတင် စည်းကမ်းချက်များ ပြည့်မီမှု ရှိ/မရှိ အပေါ်မူတည်၍ ချေးငွေ ထုတ်ပေးရမည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန် များကို ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

(က) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများအရ ပေးအပ်ထားသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ထားသော ကိုယ်စားပြုမှုများ နှင့် အာမခံချက်များ အားလုံးသည် အဘက်ဘက်မှ မှန်ကန်ပြည့်စုံခြင်း၊

(ခ) တည်ဆဲ ချေးငွေကို သက်တမ်း အလိုအလျောက် တိုးပါက ပျက်ကွက်မှု မဖြစ်ပွားထားခြင်း သို့မဟုတ် နောင်တွင် ပျက်ကွက်မည့် အလားအလာ မရှိခြင်း၊ အခြား ချေးငွေ ဖြစ်ပါက ပျက်ကွက်မှု မဖြစ်ပွားထားခြင်း သို့မဟုတ် နောင်တွင် ပျက်ကွက်မည့် အလားအလာ မရှိခြင်း၊

(ဂ) ချေးငွေ ထုတ်ယူခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော သီးခြား ကြိုတင် စည်းကမ်းချက်များတွင် စာရင်း ပြုစု ထားသော စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် သက်သေ အထောက်အထားများ အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့က လက်ခံရရှိထားခြင်း၊ ၎င်းတို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ထားသည်ဟု ယူဆရခြင်း၊ နှင့်

(ဃ) ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံ ပြင်ဆင် မွမ်းမံရေး အတွက် ငွေကြေး ထောက်ပံ့ပေးရန် ချေးငွေ ကို အသုံး ပြုမည် ဆိုပါက ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းရှင်၏ ငွေတောင်းခံလွှာများ နှင့် ဗိသုကာ ပညာရှင် များ ၏ သက်သေခံ လက်မှတ်များ ကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်တို့ ဖော်ပြထားသော အခြား လိုအပ်သော သက်သေခံ လက်မှတ် များ နှင့် အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့က လက်ခံရရှိပြီး ဖြစ်ရမည်။

၂(၄) ချေးငွေကန့်သတ်ချက်များ

သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ချေးငွေတိုင်းတွင် ကန့်သတ်ချက်ရှိပါသည်။ အဆိုပါ ကန့်သတ် ချက် ကို ကျော်လွန်ခြင်း မရှိစေရ။

သင်သည် ချေးငွေ ကန့်သတ်ချက်များကို လျော့ချပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့ထံ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

၂(၅) ရည်ရွယ်ချက်ကို စစ်ဆေးရန် တာဝန်မရှိခြင်း

သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထားသော ချေးငွေ ရည်ရွယ်ချက်ကို စစ်ဆေးရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန် မရှိပါ။

၃။ အတိုး

၃(၁) သင်၏ချေးငွေများအပေါ်အတိုးကောက်ခံခွင့်

ချေးငွေ ကို စတင် ထုတ်ယူ သည့် ရက်စွဲမှ စ၍ အပြည့်အဝ ပြန်လည် ပေးဆပ်သည့် ရက်စွဲအထိ သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ တွင် ဖော်ပြထားသော အတိုးနှုန်းဖြင့် ချေးငွေတိုင်း အပေါ် အတိုးကို ကျွန်ုပ်တို့က ကောက်ခံပါမည်။ ကြွေးကျန် ငွေရင်း ပမာဏ အပေါ် အတိုးကို နေ့စဉ် တွက်ချက် ကောက်ခံပါမည်။

၃(၂) အတိုးပေးခြင်း

သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထားသော အတိုးပေးရန် ရက်စွဲများတွင် ချေးငွေ တစ်ရပ်စီအတွက် ကျသင့်သော ပေးရန်ရှိ အတိုးကို ပေးချေမည် ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူညီရမည်။

၃(၃) သင့်တာဝန်များ ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက်မှုအတွက် အတိုးကောက်ခံနိုင်ခွင့်

သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော ငွေပေးချေရန် တာဝန်များကို လိုက်နာခြင်း မရှိပါက မတူညီသော အတိုးနှုန်း တစ်မျိုးကို ကျွန်ုပ်တို့မှ ကောက်ခံနိုင်ပါသည်။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း အရ သတ်မှတ်ရက်တွင် ပေးရန် ရှိ ပမာဏကို ပေးချေရန် ပျက်ကွက်ပါက ပေးချေရန် အချိန်စေ့သော သတ်မှတ်ရက်မှစ၍ အမှန်တကယ် ငွေပေးချေမှု ပြုလုပ်သော ရက်စွဲအထိ ကျသင့် ပမာဏ အပေါ်နေ့စဉ် အတိုးတွက် ချက် ကောက်ခံပါမည်။ သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ဖော်ပြထားသော ပျက်ကွက်မှု အတွက် အတိုးနှုန်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် အကြောင်းကြားထားသော နှုန်းထားဖြင့် ပျက်ကွက်မှု အပေါ်အတိုးကို တွက်ချက် သွားပါမည်။

ပျက်ကွက်မှု အတွက် အတိုးကို ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းခံပါက ချက်ချင်း ပေးချေရမည် ဖြစ်ပြီး (မပေးချေပါက) ကျွန်ုပ်တို့ ရွေးချယ်သော အခြေခံ တွက်ချက်မှုဖြင့် ပေးရန် အချိန်စေ့နေသော ငွေပမာဏအပေါ် ထပ်ဆောင်း ထည့်သွင်းပါမည်။

၄။ အခကြေးငွေများ

၄(၁) သင်၏ ချေးငွေများအပေါ် အခကြေးငွေများနှင့်အခြားငွေပမာဏများ ကောက်ခံနိုင်ခြင်း

သင်၏ ချေးငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင်ပေးချေရမည့် အခကြေးငွေများနှင့် အခြား ငွေပမာဏများ အကြောင်းကို သင့်ထံ အကြောင်းကြား ပါမည် သို့မဟုတ် သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အခကြေးငွေများနှင့် တွက်ချက်ပုံတို့သည် အချိန်နှင့် တပြေးညီ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ မည်သည့် အရာများ ပြောင်းလဲသွားသည် နှင့် မည်သည့် အချိန်၌ အကျိုး သက်ရောက်မည်တို့ကို သင့်ထံသို့ အကြောင်းကြားပါမည်။

၅။ ငွေပေးချေမှုများ

၅(၁) ငွေပေးချေမှုများကိုဘဏ်ဖွင့်ရက်တွင်သာဆောင်ရွက်ရမည်

ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်အရ ငွေပေးချေရန် ရက်စွဲသည် စနေ၊ တနင်္ဂနွေ သို့မဟုတ် ဘဏ်ပိတ်ရက်/ အများ ပြည်သူ့ အလုပ်ပိတ်ရက် ဖြစ်လျှင် ရှေးမတိုင်မီ ဘဏ်ဖွင့်ရက်တွင် ငွေပေးချေ ထားရမည်။

၅(၂) သင်၏ချေးငွေပေးဆပ်မှုများကိုကျွန်ုပ်တို့ရွေးချယ်သောအစီအစဉ်အတိုင်းထည့်သွင်းခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံရရှိသော ငွေပမာဏသည် ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သော ငွေများအားလုံးကို ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန် မလုံလောက်လျှင် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများအရ ဖြစ်ပေါ်နေသော ပေးရန်တာဝန်များကို ဖြေရှင်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ ရွေးချယ်သော အစီအစဉ်ဖြင့် ပေးဆပ်လာသော ငွေများကို အသုံးပြုပါမည်။

၅(၃) ငွေပေးချေရန် အချိန်သတ်မှတ်ချက်

မည်သည့် ရက်စွဲတွင် ငွေပေးချေရမည်ကို ငွေကြေး စာရွက်စာတမ်းတွင် အတိအကျ ဖော်ပြထားခြင်း မရှိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ မှ တောင်းဆိုချက်ကို ရရှိပြီးနောက် ဘဏ်ဖွင့်ရက် သုံး (၃) ရက် အတွင်း (သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ ဖော်ပြ ထားသော အခြား ရက်စွဲအတွင်း) ငွေပေးချေရမည်။

၆။ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်လိုအပ်သောချေးငွေ

၆(၁) ငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လိုအပ်ခြင်း

(အတိုး၊ အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် အခြားငွေပမာဏများ အပါအဝင်) ချေးငွေ တစ်ရပ်စီကို သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ တွင် သဘောတူညီထားသည့်အတိုင်း အပြည့်အဝ ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

၇။ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပေးဆပ်မှုနှင့် အပြည့်အဝ ပေးဆပ်မှု

၇(၁) တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပေးဆပ်မှု

အများအားဖြင့် (ချေးငွေ ငွေရင်း လျော့ကျစေရန် အစီအစဉ်မရှိဘဲ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ပေးဆပ်မှုကဲ့သို့) တစ်ဖက်သက် ဆုံးဖြတ်သော ငွေပမာဏများဖြင့် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ပေးဆပ်မှုကို လက်ခံခြင်း မရှိပါ။ သို့ရာတွင် အရစ်ကျ ပေးချေမှု အားလုံးကို ကြိုတင်ပေးဆပ်ခြင်းအား ခွင့်ပြုပါသည်။

၇(၂) အပြည့်အဝ ပေးဆပ်မှု

အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ ချေးငွေ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ ချေးငွေ ကို အပြည့်အဝ ပြန်လည် ပေးဆပ်နိုင် ပါသည်။

(က) အရစ်ကျ ပေးချေမှု စုစုပေါင်း၏ အနည်းဆုံး ငါးဆယ် ရာခိုင်နှုန်း (၅၀%) ကို ပေးဆပ်ပြီးသည့် နောက်ပိုင်းမှသာ အပြည့်အဝ ပေးဆပ်မှုကို ခွင့်ပြုပါသည်။ အဆိုပါ အချိန်မတိုင်မီ ပေးဆပ်လိုပါက ချေးငွေ သက်တမ်း တစ်ခုလုံး အတွက် အတိုးပေးချေရန် လိုအပ်ပါမည်။

(ခ) ချေးငွေ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ အပြည့်အဝ ပေးဆပ်ပါက (ချေးငွေ ပြန်လည် ပေးဆပ်မှု ဇယားတွင် ဖော်ပြ ထားသည့် အတိုင်း) ကြွေးကျန် ငွေရင်း ပမာဏ နှင့် ပြန်လည် ပေးဆပ်သည့်လ အတွက် ပေးချေရမည့် အတိုး တို့ကို ပေးချေရန် လိုအပ်ပါမည်။

၇(၃) အခကြေးငွေများ/ ကျသင့်ငွေများ ရှိ/မရှိ

ချေးငွေ ကြိုတင် ပေးဆပ်ပါက ကောက်ခံသော အခကြေးငွေ/ ကျသင့်ငွေ အချို့ရှိနိုင်ပါသည်။

(အတိုးများ၊ အခကြေးငွေများ သို့မဟုတ် အခြား ကျသင့်ငွေများ အပါအဝင်) ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးဆပ်ရမည့် ငွေများ အားလုံးကို သင်က ကြိုတင် ပေးဆပ်ပြီး သင်၏ ချေးငွေများကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့ထံ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

သင်၏ချေးငွေများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အထူးစည်းကမ်းချက်များ

၁။ ချေးငွေရရှိနိုင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ခုတည်းဖြင့်သာ သင့်အတွက် ချေးငွေ ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။ ချေးငွေ အစိတ် အပိုင်း တစ်ရပ်ကို သင့်အတွက် ရရှိအောင် မဖြစ်မနေ ဆောင်ရွက်ပေးရန် သို့မဟုတ် ကြိုတင်ထုတ်ပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန် မရှိပါ။

၂။ အကြောင်းကြားရန်တာဝန်များ

(က) ဤ အပိုင်း အောက်ရှိ စာပိုဒ်ခွဲတွင် ဖော်ပြထားသော- “ချေးငွေများအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက် များ - အချို့အရာများကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရန် သဘောတူညီခြင်း” တွင် ပါဝင်သော သင်၏ တာဝန်များအပြင် အောက်ပါ အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ကို သိရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း အကြောင်း ကြားရမည် -

သင် သို့မဟုတ် အာမခံသူ တစ်ဦးဦးက ပြုလုပ်သော/ ပေးအပ်ထားသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သည်/ ပေးအပ်သည်ဟု ယူဆထားသော ကိုယ်စားပြုမှု၊ အာမခံချက်၊ ကတိကဝတ်၊ အချက်အလက် သို့မဟုတ် ဖော်ပြ ချက် တစ်ခုခုသည် အကျိုးအကြောင်းသင့် မမှန်ကန်ကြောင်း သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက် မှားယွင်းနေကြောင်း သတိ ပြုမိလျှင်၊

(ခ) ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်း/ စွန့်လွှတ်ခြင်းသည် -

(၁) သာမန် အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) အမျိုးအစားနှင့်တန်ဖိုးတူ သို့မဟုတ် တန်ဖိုးမြင့် အခြား ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းများ နှင့် လဲလှယ်ခြင်း မှလွဲ၍ သင်၏ သို့မဟုတ် သင်၏ အဖွဲ့ဝင်၏ ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်း အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို စွန့်လွှတ်/ ရောင်းချလျှင်၊

(ဂ) သင်၊ အာမခံသူ သို့မဟုတ် သင်၏ လုပ်ငန်းစု အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး သည် အခြား အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဆန္ဒအလျောက် ပေါင်း စည်းခြင်း၊ မဖြစ်မနေ ပေါင်းစည်းခြင်း၊ ခွဲထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည် ဖွဲ့စည်း ပြင်ဆင်ခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက် လျှင်၊

(ဃ) ပုံမှန် အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း မှ လွဲ၍ သင်၊ အာမခံသူ သို့မဟုတ် သင်၏ လုပ်ငန်းစု အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦး သည် အခြား ကုမ္ပဏီကို ဝယ်ယူလျှင် သို့မဟုတ် အခြား ကုမ္ပဏီတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလျှင်၊

(င) သင်သည် -

(၁) သင်၏ မိခင်ကုမ္ပဏီက ထိန်းချုပ်မှု ရပ်စဲလျှင်၊

(၂) သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ ပါ ရက်စွဲမှ စ၍ သင်၏ လုပ်ငန်း သဘာဝ သို့မဟုတ် သင့်လုပ်ငန်းစု၏ လုပ်ငန်း သဘာဝ အပေါ် ကြီးကြီးမားမား အကျိုးသက်ရောက်မည့် ပြောင်းလဲမှု ဖြစ်ပေါ်လျှင်၊ သို့မဟုတ်

(၃) သင်၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူ ပိုင်ရှင်များကို ပြောင်းလဲလျှင် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်လျှင်၊

(စ) (မည်သည့် နိုင်ငံတွင်မဆို တရားစွဲဆိုမှုများ သို့မဟုတ် အလားတူ လုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း အပါအဝင်) ဖြစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဆက်စပ် ဖြစ်ရပ်များ ဖြစ်ပွားပြီး အောက်ပါတို့အပေါ် ကြီးမားသော ဆိုးကျိုး သက်ရောက်လျှင် သို့မဟုတ် ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်စွာ သက်ရောက်နိုင်ခြေ ရှိလျှင်၊

(၁) သင် သို့မဟုတ် သင်၏ လုပ်ငန်းစု ၏ စီးပွားရေး၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ၊ ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းများ၊ ငွေကြေး အနေအထား၊ လုပ်ငန်း ရလဒ်များ၊ ငွေကြေး ချောင်လည်မှု သို့မဟုတ် အလားအလာ/ အညွှန်း ကိန်းများ သို့မဟုတ်

(၂) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း၏ တရားဝင်မှု၊ ဥပဒေအရ တာဝန် ခံယူမှု သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက်မှု၊ နှင့်

(ဆ) သင် သို့မဟုတ် သင်၏ လုပ်ငန်းစု အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးနှင့် ဆန့်ကျင်၍ တရားစွဲဆိုမှု ၊ အနုညာတ စီရင်ဆုံးဖြတ်မှု သို့မဟုတ် အလားတူ ဆောင်ရွက်ချက်များကို အမှန်တကယ် ဆောင်ရွက်လျှင် သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ထားလျှင် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပွားရန် အလားအလာရှိလျှင်။

၃။ **တောင်းဆိုပါကပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ချေးငွေ**

ချေးငွေများ အားလုံးကို “တောင်းဆိုသည့်အခါ ချက်ချင်းပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်” အခြေခံ ဖြင့် ပေးအပ်ထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ (အတိုး၊ အခကြေးငွေများ သို့မဟုတ် အခြားပမာဏများ အပါအဝင်) သင်က ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏ တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အားလုံးကို မည်သည့် အချိန်၌ မဆို ကျွန်ုပ်တို့က တောင်းဆိုလာပါက အပြည့်အဝ ပြန်လည် ပေးဆပ်ရမည် ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့် အချိန်၌ မဆို သင့်ထံ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြား၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် -

- (က) ချေးငွေအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် နှုန်းထား ပြန်လည် သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (ခ) (ချေးငွေ အရင်းဖြစ်စေ၊ အတိုး ဖြစ်စေ၊ အခြား ငွေပမာဏ ဖြစ်စေ) ချေးငွေ နှင့် သက်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ချေးငွေ အရ ကြွေးကျန်ဖြစ်နေသော သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် ပေးရန် အချိန် စေ့ရောက်နေသော ချေးငွေ ကို ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန်/ ငွေပေးချေရန် တောင်းဆိုခြင်း ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ သင်သည် သက်ဆိုင်ရာ ငွေပမာဏကို ဘဏ်ဖွင့်ရက် နှစ် (၂) ရက် အတွင်း (သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ သတ်မှတ်သော) အခြား အချိန် အတွင်း ပေးချေ ရမည်။

ချေးငွေများအားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်သည့်စည်းကမ်းချက်များ

၁။ **ကျွန်ုပ်တို့က ချေးငွေ ထုတ်ပေးသောအခါ လိုက်နာရန်တာဝန်များ**

၁(၁) **သင်၏ကိုယ်စားပြုမှုများနှင့် အာမခံချက်များ**

(သင်ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အာမခံသူ တစ်ဦးချင်း ကိုယ်စား) သင်သည် အောက်ပါအတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ အစဉ်အမြဲ ကိုယ်စား ပြု အာမခံရမည်။

- (က) (သင် နှင့် အာမခံ သူ တိုင်းသည် ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ပါက) သင် နှင့် အာမခံသူ တိုင်းသည် မြန်မာ နိုင်ငံ ၏ ဥပဒေများနှင့်အညီ နည်းလမ်းတကျ ဖွဲ့စည်းထားကြောင်း၊ တရားဝင် တည်ရှိကြောင်း၊ သင်၏ ပိုင်ဆိုင် ပစ္စည်းများကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိကြောင်း၊ သင်၏ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နေသည့် အတိုင်း ဆောင်ရွက် ခွင့်ရှိကြောင်း၊
- (ဃ) သင် နှင့် အာမခံသူ တစ်ဦးချင်းသည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ချုပ်ဆိုရန် နှင့် စာချုပ်ပါ လုပ်ငန်းများ ကို ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့် ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် စာချုပ် ချုပ်ဆိုစေရန် နှင့် စာချုပ်ပါ လုပ်ငန်းများကို အခြား ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦး က ဆောင်ရွက်စေရန်/ ၎င်းကို ညွှန်ကြားရန် လိုအပ်သည်များ အားလုံးကို ဆောင်ရွက်ထား ကြောင်း၊
- (င) ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ကို တရားဝင် ချုပ်ဆိုရန်၊ စာချုပ်ပါ လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးရန် နှင့် တာဝန်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက် ရန် သင် နှင့် အာမခံသူ တစ်ဦးချင်းသည် လိုအပ်သော ခွင့်ပြုချက်များ အားလုံးကို ရရှိထားပြီးဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အပြည့်အဝ အကျိုး သက်ရောက်လျက်ရှိကြောင်း၊
- (စ) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများအရ ထားရှိသော အာမခံ အကျိုးစီးပွား တစ်ရပ် သည် ဥပဒေအရ လိုအပ်သော မှတ်ပုံတင်များ အားလုံး ရှိကြောင်း၊ အဆိုပါ အာမခံ အကျိုး စီးပွား နှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင် ပစ္စည်း အပေါ် အကျိုး သက်ရောက်သည့် အာမခံသည် ပထမ ဦးစားပေး အဖြစ် တရားဝင် တည်ရှိ ကြောင်း၊ ဥပဒေ နှင့် ညီညွတ်ကြောင်း၊ အကျိုး သက်ရောက်ကြောင်း၊

- (ဆ) မြန်မာနိုင်ငံရှိ အခွန်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ အားလုံးကို အဘက်ဘက်မှ လိုက်နာကြောင်း၊ အခွန်အခ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင့်ထံမှ တောင်းခံလာမည့် အခြေအနေများ မရှိကြောင်း၊
- (ဇ) (ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာဖြင့်ရေးသား၍ ယခင်က ထုတ်ဖော် ပြောကြားထားသော ကိစ္စရပ်များမှလွဲ၍) တရားစွဲဆိုခြင်း၊ အနုညာတ စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေးအရ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ချက်များသည် သိရှိရသရွေ့ တည်ဆဲ မရှိကြောင်း၊ ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း သို့မဟုတ် အလားအလာ မရှိကြောင်း၊ နှင့်
- (ဈ) သင် နှင့် အာမခံသူ တစ်ဦးချင်းသည် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို တည်ဆဲ ဆောင်ရွက်နေသည့် အတိုင်း ဆောင်ရွက် ရန် လိုအပ်သော ပစ္စည်းများအား အသုံးပြုရန် သက်ဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုမိန့်များ အားလုံးကို ရရှိထားကြောင်း သို့မဟုတ် ဈေးကွက် အတွင်း အသုံးပြုနိုင်သော တရားဝင် အမည်ပေါက် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိကြောင်း၊ တရားဝင် ငှားရမ်းထားမှု သို့မဟုတ် လိုင်စင် ရှိကြောင်း အာမခံပါသည်။

၁၂) အချို့အရာများကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရန် သဘောတူညီခြင်း

အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ကြောင်း အစဉ် သဘောတူညီရမည်။

- (က) ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများတွင် ပါရှိသော သင်၏ ပေးရန် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် တရားဝင် ဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက်စေရန် ဥပဒေအရ လိုအပ်သော ခွင့်ပြုချက်များ အားလုံးကို သင် ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် သင်၏ အာမခံသူ တိုင်းက ရယူ၊ ထိန်းသိမ်းထားရန် နှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ခ) သင်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများ အားလုံးကို အဘက်ဘက်မှ လိုက်နာရန် နှင့် အာမခံသူတစ်ဦးချင်းက လိုက်နာမှု ရှိအောင် ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဂ) ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း တစ်ခုစီတွင် ပါဝင်သော သင်၏ တာဝန်များနှင့် ပေးရန် တာဝန်များ၏ အဆင့် သတ်မှတ်ချက်သည် အနိမ့်ဆုံးအနေဖြင့် ဤမှနောင်တွင် ဖြစ်ပေါ်မည့် (အာမခံထားသော) သင်၏ အခြား ကြွေးမြီတာဝန်များ နှင့် အစဉ်အမြဲ တန်းတူ ဖြစ်နေစေရန်၊
- (ဃ) ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းအရ ဖန်တီးထားသော သို့မဟုတ် ဖန်တီးရန် ရည်ရွယ်သည့် သို့မဟုတ် ပေါ်ပေါက်လာမည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ နှင့် အကျိုးစီးပွားများ အကျိုး သက်ရောက်စေရန်၊ ထိန်းသိမ်းရန် နှင့်/ သို့မဟုတ် အာမခံ ပစ္စည်း စာချုပ် စာတမ်း တွင် ပါဝင်မည့် သို့မဟုတ် ပါဝင်ရန် ရည်ရွယ် သည့် ပိုင်ဆိုင် ပစ္စည်းများကို ထုခွဲ ရောင်းချရာတွင် အဆင်ပြေ လွယ်ကူ စေရန် သင် (နှင့် အာမခံသူများသည်) လိုအပ်သည်များ၊ ကျိုးကြောင်း သင့်လျော်သည်များကို ချက်ချင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (င) သင် သို့မဟုတ် အာမခံသူသည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်မှု ဖြစ်ပွားသည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပွားစေမည့် ဖြစ်ရပ်တစ်ခုခုကို သိရှိလျှင် သိရှိချင်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရန်၊
- (စ) လတ်တလော အဖြစ်ဆုံး ငွေစာရင်း ရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူကို ရရှိလျှင် ရရှိချင်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးပို့ကြောင်း အတည်ပြုရန်၊
- (ဆ) ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ "Know Your Customer" သို့မဟုတ် အလားတူ စိစစ် အတည်ပြုရေး လုပ်ငန်း စဉ်များကို လိုက်နာနိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ အခါအားလျော်စွာ တောင်းခံပါက မှန်ကန်တိကျ၍ အပ်ဒိတ် ဖြစ်သော အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်ရန်နှင့် ပြင်ဆင်ချက်များ ရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရန်၊

- (ဇ) သင် သို့မဟုတ် သင်၏ လုပ်ငန်းစု နှင့် ဆန့်ကျင်ဆောင်ရွက်သော (တည်ဆဲ သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသော၊ ဆိုင်းငံ့ထားသော) တရားစွဲဆိုမှုများ၊ အနုညာတ စီရင်ဆုံးဖြတ် မှုများ သို့မဟုတ် အခြား ဆောင်ရွက်ချက်များ (ရှိပါက) ၎င်းတို့၏ အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်ရန်၊
- (ဈ) သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ ပါ ရက်စွဲမှ စ၍ သင်၏ လုပ်ငန်း သဘာဝ သို့မဟုတ် သင့် လုပ်ငန်းစု၏ လုပ်ငန်းသဘာဝ အပေါ် ကြီးကြီးမားမား အကျိုးသက်ရောက် ပြောင်းလဲမည့် လုပ်ငန်းမျိုး ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရန် သင်ကိုယ်တိုင် (နှင့် အာမခံသူ တိုင်းက) အတည်ပြု ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ည) ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ ကြိုတင် ခွင့်ပြုစာ မရရှိဘဲ သင်၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူ ပိုင်ရှင်များကို ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရန် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်း မပြုရန်၊
- (ဋ) လုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုအတွက် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူရန်အတွက် ချေးငွေ ရယူရန် အဓိက ရည်ရွယ်၍ စီစဉ် ဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် တစ်ခု ပြုလုပ်ပါက အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရန်၊
 - (၁) သင်၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်း တစ်ရပ် အပေါ်တွင် အာမခံ အကျိုးစီးပွား ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် ထားရှိရန် ခွင့်ပြုခြင်း၊
 - (၂) ပုံမှန် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် သင်၏ ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုး ကို မြှင့်တက်စေသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှလွဲ၍ သင်၏ ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်း တစ်ရပ် ရပ်ကို ရောင်းချခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် စွန့်လွှတ်ခြင်း၊
 - (၃) အပြည့်အဝ တာဝန်ခံသော ပုံစံဖြင့် သင်၏ ရရန်ရှိမှုများ (အကြွေးများ) ကို ရောင်းချခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် စွန့်လွှတ်ခြင်း၊
 - (၄) ဘဏ်ငွေ စာရင်း သို့မဟုတ် အခြား စာရင်းမှ ငွေသား သို့မဟုတ် အခြား ခံစားခွင့်ကို အသုံးပြုမည့်၊ ခုနှိမ် မည့် သို့မဟုတ် စာရင်းများ ပေါင်းစည်း ဆောင်ရွက်မည့် စီစဉ် ဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုကို ပြုလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၅) အလားတူ အကျိုးသက်ရောက်သည့် အခြား ဦးစားပေး စီစဉ်မှုများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊

(တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အာမခံပစ္စည်း ဆိုသည်မှာ အထက်ပါ အပိုဒ် (၄) (၂) မှ (၅) အထိ ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက် ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုပါသည်။)

အထက်ပါ ကတိပြုချက်များသည် အောက်ပါတို့နှင့် **သက်ဆိုင်မှုမရှိပါ။**

- (က) မြီရှင်/ မြီစား စာရင်းများမှ လက်ကျန်ငွေများကို အနှုတ်/ အသွင်း ပြုလုပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက် အတွက် ဘဏ် နှင့် ပုံမှန် ဆောင်ရွက်နေကျ လုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း သင်ပြုလုပ်သော ခုနှိမ်မှုများ သို့မဟုတ် အသားတင် အနှုတ်/ အသွင်း ဆောင်ရွက်ချက်များ၊
- (ခ) ဥပဒေအရ နှင့် ပုံမှန် အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အတွင်း ပေါ်ပေါက်လာသော ပစ္စည်းထိန်းသိမ်း ခွင့် များ သို့မဟုတ် ကုန်စည်/ ဝန်ဆောင်မှု ရောင်းချသူ၏ ပုံမှန် စည်းကမ်းချက်များ အရ ပုံမှန် အရောင်း အဝယ် ဆောင်ရွက်မှု အတွင်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို ထိန်းသိမ်းထားမှုများ၊ နှင့်

- (ဂ) ပုံမှန် အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း ပြုလုပ်နေကျ ငွေလွှဲစာတမ်း ဆောင်ရွက်ချက်များ (letter of credit transactions) မှ ပေါ်ပေါက်လာသော ကုန်စည်များ နှင့်/ သို့မဟုတ် ကုန်စည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် စာရွက်စာတမ်းများ အပေါ် အာမခံ သို့မဟုတ် တစ်စိတ် တစ်ပိုင်း အာမခံများ နှင့် သက်ဆိုင်မှုမရှိပါ။
- (ဃ) တာဝန်များ အားလုံးသည် သင်၏ အဖွဲ့ဝင် အားလုံးနှင့် တိုက်ရိုက် သက်ဆိုင်သကဲ့သို့ မှတ်ယူ၍ သင်၏ အဖွဲ့ဝင် များ အားလုံးသည် အထက်ပါ အပိုဒ် (ဋ) ကို လိုက်နာ ကြောင်း အတည်ပြုရမည်။
- (င) (သင်သည် ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခု ဖြစ်ပါက သင်၏ အဖွဲ့ဝင်များသည်) (ပုံမှန် အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်းစဉ် အတွင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်း/ စွန့်လွှတ်ခြင်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမျိုးအစား နှင့်တန်ဖိုးတူ သို့မဟုတ် တန်ဖိုးမြင့် အခြား ပစ္စည်းများ အခြားပစ္စည်းများ နှင့် လဲလှယ်ခြင်း မှလွဲ၍) ၎င်းတို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှု ပစ္စည်း အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းများ ဝယ်ယူခြင်း မပြုရန် အတည်ပြုရမည်။
- (စ) ချေးငွေစာချုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် သင့်ထံသို့ အခါ အားလျော်စွာ အကြောင်းကြားထားသော အာမခံ ကာကွယ်မှု အချိုးအစားများကို အစဉ်အမြဲ လိုက်နာရမည်။ အာမခံ ကာကွယ်မှု အချိုးအစားသည် မည်သည့် အချိန်၌ မဆို သတ်မှတ်ထားသော အဆင့်အောက် ကျရောက်ပါက သက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက် များနှင့် ကိုက်ညီ စေရန် ကျွန်ုပ်တို့မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အချိန်ကာလ အတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံသော အပိုဆောင်း အာမခံ ပစ္စည်းများကို ပေးအပ်ရမည် နှင့်/သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ကြွေးကျန်ပမာဏကို လျှော့ချရမည်။

၂။ အာမခံပစ္စည်း

၂(၁) အာမခံပစ္စည်းအကြောင်း

အာမခံ ပစ္စည်း ဆိုသည်မှာ သင်သည် ချေးငွေ စာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက ကျွန်ုပ်တို့က အစားထိုး ရယူနိုင်သော အရာ တစ်ခုခုကို ဆိုလိုပြီး သင့်ထံမှ ရရန် ရှိသော ငွေပမာဏများကို အရ ပြန်လည်တောင်းခံရန် အတွက် ရည်ရွယ်ပါသည်။

သင်က ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏများ သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင် ပေးရန် ဖြစ်ပေါ်မည့် ငွေပမာဏများ သို့မဟုတ် အာမခံ ပစ္စည်း ဆိုင်ရာ စာချုပ်တွင် တနည်းနည်း ဖော်ပြထားသော ပမာဏများ အားလုံးကို သင်က ပြန်လည် ပေးဆပ်သည့် အချိန် အထိ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်၏ ချေးငွေများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ရရှိထားသော အာမခံ ပစ္စည်းများကို ထိန်းသိမ်းထားပါမည်။

အာမခံ ပစ္စည်း တစ်မျိုးမျိုးမှ ကျွန်ုပ်တို့ ပြန်လည် ရရှိသော ငွေပမာဏသည် သင်က ပေးရန် ရှိသော ငွေပမာဏ အောက် လျော့နည်း နေပါက သင်သည် ပေးရန် ကျန်သော ငွေပမာဏကို ဆက်လက် ပေးချေရန် တာဝန် ရှိပါမည်။

၂(၂) ချေးငွေထုတ်ယူနိုင်မှုသည် အာမခံပစ္စည်း ပေးအပ်မှုအပေါ်မူတည်နိုင်ပါသည်

ချေးငွေ တစ်ရပ်ကို ထုတ်မသုံးမီ သင်၏ ချေးငွေ အတွက် အာမခံ ပစ္စည်း ပေးအပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့မှ တောင်းဆို နိုင်ပါသည်။

၂(၃) ထပ်ဆောင်းအာမခံ

သင်၏ ချေးငွေ များအတွက် အချိန် အတိုင်းအတာ တစ်ခု အတွင်း အာမခံ အသစ် သို့မဟုတ် ထပ်ဆောင်း အာမခံ ပေးအပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့မှ တောင်းဆို နိုင်ပါသည်။ သင့်ဘက်မှ မပေးအပ်ပါက သို့မဟုတ် ပေးအပ်နိုင်ခြင်း မရှိပါက သင်သည် ချေးငွေ စာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်ရာ ရောက်ပါမည်။

၂(၄) သင်၏အာမခံ ပစ္စည်းအတွက် အာမခံထားရှိခြင်း

သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ် ပါ ပေးရန် တာဝန်များအတွက် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော သို့မဟုတ် မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းကို အာမခံ အဖြစ် ထားရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ခွင့်ပြုသော အာမခံ ကုမ္ပဏီမှတစ်ဆင့် အဆိုပါ ပစ္စည်းအတွက် အာမခံ တစ်ရပ် ထားရှိရန် သင့်ထံ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အာမခံသည် ချေးငွေများတွင် ပါရှိသော ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ နှင့် အကျိုးစီးပွားများ၊ ကျွန်ုပ်တို့ လိုအပ်သော ငွေပမာဏများကို လုံလောက် ကာမိစေရမည်။ အာမခံ တစ်ရပ်ကို ထားရှိ ထိန်းသိမ်းခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများ၊ အသုံးစရိတ်များ နှင့် ငွေပေးချေမှုများ အားလုံးကို သင်တစ်ဦး တည်းက ကျခံရမည်။

၂(၅) ကျွန်ုပ်တို့အာမခံ ပေးသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးထံ သင်၏ ချေးငွေဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပေးအပ်နိုင်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ထံ သီးခြား ဆက်သွယ် အသိပေးရန် မလိုဘဲ သင်၏ ချေးငွေများ အတွက် အာမခံ ပစ္စည်း ဆိုင်ရာ စာချုပ် ချုပ်ဆို ပေးသူထံ သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ် မိတ္တူ၊ သင်၏ ချေးငွေ အချက်အလက်များ အပါအဝင် သင်နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ကို ပေးအပ်နိုင်ကြောင်းကို သိရှိ သဘောတူညီရမည်။

“အာမခံပစ္စည်းဆိုင်ရာစာချုပ်” ဟုရည်ညွှန်းသည့်အခါ ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ အရ သင်၏ ပေးရန် တာဝန်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အာမခံ၊ အာမခံ အကျိုးစီးပွား သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုသော၊ ဖန်တီးသော၊ သက်သေခံသော ကျွန်ုပ်တို့ အကျိုးစီးပွားအတွက်၊ ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံသော ပုံစံ၊ အကြောင်းအရာ တို့ ဖြင့် အာမခံသူ က ပေးအပ်သော သို့မဟုတ် ပေးအပ်မည့် စာရွက်စာတမ်းကို ဆိုလိုပါသည်။

၃။ သင်၏ချေးငွေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခက်အခဲများရှိသည့်အခါ ဆောင်ရွက်ရန် အချက်များ

၃(၁) သင်၏ချေးငွေစာချုပ်များနှင့်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် အရေးကြီးကြောင်း

သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင်သည် ချေးငွေ စာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက ဖြစ်ပေါ်လာမည့် အကျိုးဆက်များသည် ကြီးမားနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ငွေကြေး ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများတွင် ပါရှိသော မည်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုမဆို ကျင့်သုံးနိုင်ပါသည်။

သင်၏ချေးငွေစာချုပ်နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲများ ကြုံတွေ့လျှင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း အကြောင်း ကြားရမည်။ အရာ အားလုံး အစီအစဉ် တကျ ဖြစ်စေရန် နှင့် နည်းလမ်း တကျ ထိန်းချုပ်နိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှ လိုအပ်သော အကူအညီ နှင့် အချက်အလက်များ ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

၃(၂) ကျွန်ုပ်တို့နှင့်ချုပ်ဆိုထားသော ချေးငွေစာချုပ်ကို သင့်ဘက်မှ ဖောက်ဖျက်လျှင် ပေးရန်ရှိသော မည်သည့် ကြွေးကျန်ပမာဏ ကိုမဆို ပေးဆပ်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ ဆန္ဒအလျောက် အောက်ပါလုပ်ငန်း တစ်ရပ် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

- (က) ထပ်ဆောင်း/ အပိုဆောင်း အတိုးများ ကောက်ခံခြင်း၊
- (ခ) ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ချုပ်ဆိုထားသော သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ် သို့မဟုတ် အခြား စာချုပ် ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာ ရန် သင့်ထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားခြင်း၊

- (ဂ) သင် အသုံးမပြုရသေးသော (ချေးငွေ ကန့်သတ်ချက် မရောက်ခင်) ပမာဏ တစ်ရပ်ကို အသုံးပြုခွင့် မပေးဘဲ ငြင်းပယ် ခြင်း၊
- (ဃ) ချေးငွေ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ နှုန်းထား ပြန်လည် သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေအာမခံ တောင်းခြင်း၊
- (င) ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျိုးစီးပွားများကို ကာကွယ်ရန် လိုအပ်သည်ဟု ယုံကြည်ပါက (အတိုး၊ အခကြေးငွေများ၊ အခြား ငွေ ပမာဏများ အပါအဝင်) ချေးငွေ နှင့် ဆက်စပ်သော သို့မဟုတ် ချေးငွေအရ ကြွေးကျန် ဖြစ်ပေါ်နေသော သို့မဟုတ် တနည်းနည်း ပေးရန် ရှိသော ချေးငွေများကို ပြန်ဆပ်ခိုင်းခြင်း/ ငွေများကို ပြန်လည် တောင်းခံခြင်း။

သင်၏ မည်သည့် ချေးငွေ မဆိုသည် ပေးဆပ်ရန် အချိန် မစေ့ရောက်သေးကာမူ ကြွေးကျန်ရှိသော မည်သည့် ပမာဏကို မဆို ကျွန်ုပ်တို့က တောင်းဆို ခွင့် ရှိပါသည်။ အဆိုပါ ပမာဏများကို ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန် အလုပ်ဖွင့်ရက် (ဘဏ်ဖွင့်ရက်) နှစ် (၂) ရက် (သို့မဟုတ် အခြား ရက်တစ်ရက်) ကို ကျွန်ုပ်တို့မှ ခွင့်ပြု ပေးပါမည်။

၃(၃) သင်သည် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ချုပ်ဆိုထားသော ချေးငွေ စာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်လျှင် သင့်ထံမှ ရရန် ရှိသည်များကို တောင်းခံရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကိုမဆို ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

သင့်ထံမှ ရရန်ရှိသည်များကို ပြန်လည် တောင်းခံရန် အောက်ပါတို့ အပါအဝင် လိုအပ်သော မည်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို မဆို ကျွန်ုပ်တို့မှ ရွေးချယ် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

- (က) ကျွန်ုပ်တို့ထံ အာမခံပစ္စည်း အဖြစ် ပေးအပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အာမခံ ပစ္စည်း စာချုပ်ပါ ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးခြင်း၊
- (ခ) သင်၏ ချေးငွေများအတွက် အာမခံသူထံ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားခြင်း နှင့် သင့်ထံမှ ရရန် ရှိသည်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်လည် ပေးဆပ်ရန် တောင်းဆိုခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ဂ) တရားရုံး ဆောင်ရွက်ချက်များ အပါအဝင် သင်နှင့် ဆန့်ကျင်၍ တစ်စုံတစ်ရာကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

၃(၄) သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ်ကို သင့်ဘက်မှ ဖောက်ဖျက်လျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် ကတိမပြုထားသော ချေးငွေ တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြန်ဆပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို မကန့်သတ်ခြင်း

သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ် ကို ဖောက်ဖျက်ပါက ဆောင်ရွက်နိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များသည် ကတိမပြုထားသော ချေးငွေ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ရပ်ရပ်ကို မည်သည့် အချိန်၌ မဆို၊ မည်သည့် အကြောင်းပြချက် ကြောင့် မဆို သင့်ထံမှ ပြန်လည် တောင်းခံနိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် တားမြစ်ခြင်း မရှိစေရ။ ဤအပိုင်း “ကတိမပြုထားသော ချေးငွေများနှင့် အထူးသက်ဆိုင်သော စည်းကမ်းချက်များ - တောင်းခံသည့် အချိန်၌ ပြန်လည် ပေးဆပ်ရခြင်း” အောက်ရှိ အပိုဒ်ကို ဆက်လက်ကြည့်ရှုပါရန်။

၄။ သင်၏တာဝန်များ

၄(၁) ချေးငွေရယူသူ တစ်ဦးထက်ပိုပါက

သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ချေးငွေ ရယူသူ တစ် (၁) ဦးထက် ပို၍ ဖော်ပြထားပါက -

- (က) (ကျွန်ုပ်တို့က အခြားနည်း ဖော်ပြထားခြင်း မရှိလျှင်) သင် နှင့် သက်ဆိုင်သည် ဖြစ်စေ၊ မသက်ဆိုင်သည် ဖြစ်စေ၊ ပေးချေရမည့် ချေးငွေများ အားလုံးကို သင်သည် အခြား ချေးငွေ ရယူသူများနှင့်အတူ ပူးတွဲဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်း ဖြစ်စေ တာဝန် ယူ ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။ ထို့အပြင်

“ပူးတွဲဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ တာဝန်ရှိခြင်း” ဆိုသည်မှာ တစ်စုံတစ်ရာကို ဆောင်ရွက်ရန် လူနှစ်ဦး သို့မဟုတ် လူအများက ပူးတွဲ၍ ကတိပြုထားသည့် အပြင် သီးခြားစီ ကတိပြုထားပါက ၎င်းတို့သည် တစ်ဦးချင်း ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့လိုက် ပူးတွဲ ဖြစ်စေ အဆိုပါ ကတိကဝတ် အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန် ရှိခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။

ဥပမာ - ပါတီအေ နှင့် ပါတီဘီ တို့သည် ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ကို ပေးအပ်ရန် ပူးတွဲဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်း ဖြစ်စေ ကတိပြုပါက၎င်းတို့သည် ပူးတွဲ (စုပေါင်း) ၍ ဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်း ဖြစ်စေ ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀ ကို ပေးအပ်ရန် တာဝန် ရှိပါသည်။

- (ခ) သင်၏တာဝန်များ နှင့် ပေးရန်တာဝန်များသည် အောက်ပါတို့ ကြောင့် ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ။
- (၁) အခြား ချေးငွေ ရယူသူ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် နှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို အချိန် ပိုပေးခြင်း သို့မဟုတ် သက်ညှာမှု ပေးခြင်း၊
 - (၂) အခြား ချေးငွေ ရယူသူ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် နှင့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု တစ်ရပ်ကို ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း၊
 - (၃) အခြား ချေးငွေ ရယူသူ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် အာမခံများကို ကင်းလွတ် ခွင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ရယူခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက်အောင် မပြုဘဲနေခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - (၄) အခြား ချေးငွေ ရယူသူ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် ၏ မည်သည့် တာဝန်မဆိုသည် အကျိုး သက်ရောက်မှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ် တရားမဝင်ဖြစ်ခြင်း။

၅။ ကျွန်ုပ်တို့မှဆက်သွယ်ခြင်း

၅(၁) သင်၏ ချေးငွေ သဘောတူစာချုပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင့်ထံဆက်သွယ်မည့် နည်းလမ်း

အပိုင်း (က) (စံနှုန်း စည်းကမ်းချက်များ) - “ဆက်သွယ်မှုများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ နှင့် အချက်အလက်များ - ကျွန်ုပ်တို့မှ ဆက်သွယ်ခြင်း” အပြင် သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာတွင် ချေးငွေ ရယူသူ များစွာကို ဖော်ပြထားပါက ငွေကြေးဆိုင်ရာ စာရွက် စာတမ်းများ အတွက် ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် ချေးငွေ ရယူသူများသည် ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးကို ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် (သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ တွင် ဖော်ပြ၍) ခန့်အပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အချက်အလက်များ ပေးအပ်ရန်၊ သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ်ကို ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောတူညီရန် နှင့် သင်၏ ချေးငွေ စာချုပ် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ ရရှိမည့် အကြောင်းကြား စာများ၊ တောင်းဆိုချက်များ နှင့် အခြား ဆက်သွယ်မှုများကို လက်ခံရန် ၎င်း ချေးငွေ ရယူသူ (ကိုယ်စားလှယ်) ကို လုပ်ပိုင်ခွင့် အပ်နှင်းရမည်။ ချေးငွေ ရယူသူ (ကိုယ်စားလှယ်) က ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် သင့် ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သော လုပ်ဆောင်ချက်၊ ပျက်ကွက်မှု၊ သဘောတူညီမှု၊ ကတိကဝတ်၊ ဖြေရှင်းမှု၊ ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုမှု၊ ပြင်ဆင်မှု၊ အကြောင်းကြား ခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ဆက်သွယ်မှုတိုင်းသည် သင့် အပေါ်တွင် ဥပဒေအရ အကျိုး သက်ရောက်မှု ရှိပါသည်။ ချေးငွေ ရယူသူ (ကိုယ်စားလှယ်) နှင့် သင့် ထံသို့/ထံမှ ပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာများ သို့မဟုတ် အခြား ဆက်သွယ်မှုများ အကြား ကွဲလွဲမှု ရှိပါက ချေးငွေ ရယူသူ (ကိုယ်စားလှယ်) ထံသို့/ ထံမှ ပေးပို့သည်များကိုသာ အတည်မှတ် ယူရမည်။

အပိုင်း (ဃ) – အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့်ရှင်းလင်းချက်များ

၁။ ဤ အပိုင်း တွင် ပါဝင်သော အချက်များ

အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုထားသော အဓိက စကားရပ်များ/ စကားလုံးများသည် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပါယ် သက်ရောက်ပါသည်။
“အဓိပ္ပါယ် ရှင်းလင်းချက်များအတွက် စည်းမျဉ်းများ” အရ သဘောတူညီချက်တွင် အသုံးပြုထားသော ယေဘုယျ စကားလုံး များ၏ အဓိပ္ပါယ်ရှင်းလင်းချက်သည် အဆိုပါ စည်းမျဉ်းများအတိုင်း အကျိုးသက်ရောက်ပါမည်။

၂။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

“**ပေါင်းစည်းထားသောအဖွဲ့အစည်း**” ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းက/၎င်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက် ဖြစ်စေ ထိန်းချုပ်သော အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ယင်းအဖွဲ့အစည်းနှင့်အတူ ထိန်းချုပ်မှု တစ်ခုတည်း အောက်တွင် ရှိသော အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုလိုပါသည်။ ဤ အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုချက်တွင် အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုသည် အခြား အဖွဲ့အစည်း တစ်ခု၏ ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း၏ ထက်ဝက်ကျော်ကို တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက် ဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်လျှင် သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကြီးကြပ်သူ/ စီမံခန့်ခွဲသူ အဖွဲ့ဝင်များ၏ ထက်ဝက်ကျော်ကို ခန့်အပ်ရန် တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်ဖြစ်စေ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိလျှင် အခြား အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအပေါ် ထိန်းချုပ်မှု ရှိပါသည်။

“**သဘောတူညီချက်**” ဆိုသည်မှာ ဤ စည်းကမ်းချက်များ ၊ သင်၏ လျှောက်လွှာ၊ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ (Facility Letter) ၊ တရား ဝင် လက်ခံမှု နှင့် သင် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့အကြား သဘောတူညီထားသော ဝန်ဆောင်မှု အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်သည့် အခြား အထူး စည်းကမ်း ချက်များကို ဆိုလို ပါသည်။

“**တရားဝင်လက်ခံမှု (Authorised Acceptance)**” ဆိုသည်မှာ ဤ စာအုပ်ငယ်တွင် ပါဝင်သော ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှု များကို သင်က လျှောက်ထားသည့်အခါ ဤ စည်းကမ်းချက်များသည် သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ဆက်နွယ်မှု အပေါ် လွှမ်းမိုးမှု ရှိသည်ကို သိရှိကြောင်း သင်က အတည်ပြု လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ပြန်လည် ပေးပို့မည့် သက်ဆိုင်ရာ စာ ၊ လျှောက်လွှာ နှင့်/ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း စတင် ဆောင်ရွက်ရန် ဖြည့်စွက် ရသည့် ဖောင် သို့မဟုတ် အလားတူ စာရွက် စာတမ်းကို ဆိုလိုပါသည်။

“**အခွင့်ရကိုယ်စားလှယ်**” ဆိုသည်မှာ သင်၏ ညွှန်ကြားချက် (သို့မဟုတ် အလားတူ စာရွက်စာတမ်း) သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံနိုင်သော ပုံစံဖြင့် ဆောင်ရွက်ထားသော အခြားနည်းလမ်းနှင့် အညီ သင့်ကိုယ်စား လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ပေးမည့် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကို ဆိုလိုပါသည်။

“**အစိုးရဌာန/ အဖွဲ့အစည်း**” ဆိုသည်မှာ အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်း၊ အစိုးရနှင့် ဆက်စပ်သော အဖွဲ့အစည်း၊ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ စည်းမျဉ်းချမှတ် ကြီးကြပ်ရေး သို့မဟုတ် ကွပ်ကဲရေး အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ အပေါ် စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံး သို့မဟုတ် ခုံရုံးကို ဆိုလိုပါသည်။

“**ဘဏ်ဖွင့်ရက်**” ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံရှိ အထွေထွေ ဘဏ်လုပ်ငန်းများအတွက် ဘဏ်များ ဖွင့်လှစ်သော ရက်တစ်ရက်ကို ဆိုလိုပါသည်။

“**ချန်နယ်**” ဆိုသည်မှာ ဝက်ဘ်ဆိုက်၊ အင်တာနက်၊ တယ်လီဖုန်း၊ မိုဘိုင်း စက်ပစ္စည်း၊ SMS ၊ ဖက်စ်၊ Email အပါအဝင် နည်းစနစ်၊ ကြားခံပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေး လမ်းကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုပြီး စာချုပ်ဝင်များသည် အဆိုပါ လမ်းကြောင်းများမှတဆင့် သတင်း အချက်အလက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်း များကို ဆက်သွယ် ပေးပို့ နိုင်ပါမည်။

“City Trust ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီ” ဆိုသည်မှာ City Trust ၏ တည်ဆဲ အကျိုး သက်ရောက် လျက် ရှိသော ပေါ်လစီကို ဆိုလိုပြီး City Trust သည် ၎င်း၏ ဆန္ဒအလျောက် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

“ဆက်သွယ်ရေးချန်နယ်” ဆိုသည်မှာ သင် သို့မဟုတ် သင်က ခန့်အပ်ထားသော ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း သည် ညွှန်ကြား ချက်များ၊ အခြား အချက် အလက်များ၊ ဒေတာ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်း ဖြင့် ပေးပို့ရန် အပါအဝင် ရည်ရွယ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ကွန်ပျူတာစနစ်နှစ်ခု အကြား တိုက်ရိုက် ချိတ်ဆက်မှု ၊ ဆက်သွယ်ရေး နှင့် အက်ပလီကေးရှင်း နှင့် ပရိုဂရမ် တည်ဆောက်ရေး ဆိုင်ရာ အင်တာဖေ့စ်များ အပါအဝင် သင် သို့မဟုတ် သင်က ခန့်အပ်ထားသော ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ချိတ်ဆက် အသုံးပြုသော၊ ကုန်များအဖြစ် ပြောင်းလဲ ထားသော နှင့်/ သို့မဟုတ် ဒစ်ဂျစ်တယ် နည်းလမ်းဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်သော၊ စနစ် (System) တစ်ခု အပေါ် အခြေခံ ထားသော အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်မှုများ၊ နည်းပညာ ဆိုင်ရာ ချိတ်ဆက်မှုများ သို့မဟုတ် ပေါင်းစပ်မှုများ ပါဝင် သော ချန်နယ် အမျိုးအစား တစ်ရပ်၊ အက်ပလီကေးရှင်း သို့မဟုတ် နည်းလမ်း တစ်ရပ် ကို ဆိုလိုပါသည်။

“ဒစ်ဂျစ်တယ် သက်သေခံ လက်မှတ်” ဆိုသည်မှာ အီလက်ထရောနစ် မက်ဆေ့ချ်များ၏ အိုင်ဒီကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ကာကွယ်ရန် အသုံးပြုသော အီလက်ထရောနစ် အက်ပလီကေးရှင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ အီလက်ထရောနစ်ကီး (Electronic Key) ဆိုသည်မှာ Smart Card ၊ Security Token သို့မဟုတ် စစ်မှန်ကြောင်း အတည်ပြုသည့် အလားတူ မည်သည့် ပစ္စည်း ကို မဆို ဆိုလိုပါသည်။

ချေးငွေ ဆိုသည်မှာ ထောက်ပံ့ ပေးသော ချေးငွေ ဆိုင်ရာ ထုတ်ကုန်/ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ အချိန်ပိုင်း/ အရစ်ကျ ချေးငွေများ၊ သမာရိုးကျ ချေးငွေများ၊ အငှားဝယ်စနစ်များ သို့မဟုတ် ဤ သဘောတူညီချက်နှင့် ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာအရ သင့်အတွက် ရရှိ အောင် ဆောင်ရွက်ပေးမည့် ငွေကြေး အထောက်အပံ့များ သို့မဟုတ် အကန့်အသတ်ဖြင့် ထားရှိသော ချေးငွေများ ကို ဆိုလိုပါသည်။

“ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ (Facility Letter)” ဆိုသည်မှာ လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းချက်များ ၊ ဤ စည်းကမ်း ချက်များ ၊ ထုတ်ကုန် တစ်မျိုးမျိုး၏ သီးခြား စည်းကမ်းချက်များ၊ City Trust နှင့် သင်တို့ အကြား လက်မှတ် ရေးထိုး ပြုလုပ် ထားသော သီးခြား စာချုပ် သို့မဟုတ် စာကို ဆိုလိုပါသည်။

“ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများ” ၏အဓိပ္ပါယ်ကို သင်၏ ချေးငွေ ခွင့်ပြုစာ တွင် (အသုံးပြုထားပါက) ယင်း၌ ဖော်ပြထားပါသည်။

“မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်” ဆိုသည်မှာ ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်မှု စနစ် ချို့ယွင်းခြင်း၊ ဓာတ်အား ပြတ်တောက် ခြင်း၊ ကွန်ပျူတာ စနစ် ချို့ယွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာ စနစ်အတွင်း ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းက နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ စက်ပစ္စည်း ချို့ယွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ခြင်း၊ ဆော့ဖ်ဝဲရ် ပရိုဂရမ် ပြဿနာဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ခြင်း၊ အစိုးရ၏ ကန့်သတ်ချက်များ၊ ကြားဝင် ဆောင်ရွက် ခြင်းများ၊ အရေးပေါ် လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံ/ ဈေးကွက် က ကုန်သွယ်ရေးကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ပြည်တွင်း မငြိမ် မသက်ဖြစ်မှု၊ အကြမ်းဖက် လုပ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလားအလာရှိ ခြင်း၊ သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်များ၊ စစ်ပွဲ၊ သပိတ်မှောက်ခြင်း၊ ဥပဒေ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဥပဒေ အသုံးချမှု ပြောင်းလဲခြင်း၊ ငွေကြေး တစ်ရပ်ရပ် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမှုအပေါ် ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့က မထိန်းချုပ်နိုင် သော အခြား အခြေအနေများကို ဆိုလိုပါသည်။

“ဉာဏပစ္စည်းမူပိုင်ခွင့်များ” ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်ထားသည် ဖြစ်စေ၊ မတင်ထားသည် ဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင်ခွင့် ရှိသည် ဖြစ်စေ၊ မရှိသည် ဖြစ်စေ တည်ရှိသော တီထွင်မှု၊ တီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်၊ ဒီဇိုင်း သို့မဟုတ် အသေးစား တီထွင်မှု ဆိုင်ရာ မူပိုင် ခွင့်များ၊ လိုဂို၊ ဒီဇိုင်း အမည်များ၊ စာပေ/ အနုပညာ မူပိုင်ခွင့်များ၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်၊ ဝန်ဆောင်မှု အမှတ် တံဆိပ်၊ ဒေတာ

ဘေ့စ် မူပိုင်ခွင့်များ၊ မြေမျက်နှာ သွင်ပြင်ဆိုင်ရာ မူပိုင်ခွင့်၊ စီးပွားရေး နှင့် ဆိုင်သော လျှို့ဝှက်ရန် အချက်အလက်များ၊ ကျွမ်းကျင်မှု အတတ်ပညာ/ အသိပညာများ သို့မဟုတ် ကုန်သွယ်ရေး လျှို့ဝှက် ချက်များ၊ အလားတူ သဘာဝ သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက်မှု ရှိသော အခြား အခွင့်အရေးများ အပါအဝင် မည်သည့် နေရာ၌ မဆို တည်ရှိသော ခြပ်ရှိ / ခြပ်မဲ့ ဉာဏ ပစ္စည်း၊ စက်မှု ထုတ်ကုန် ပစ္စည်းများ နှင့် သက်ဆိုင်သော အခွင့် အရေးများ၊ ၎င်းတို့ကို အသုံးချခွင့်ကို ဆိုလိုပါသည်။

“ဆုံးရှုံးမှု” ဆိုသည်မှာ ကြိုတင် ခန့်မှန်းနိုင်သည် ဖြစ်စေ၊ မခန့်မှန်းနိုင်သည် ဖြစ်စေ၊ အလားအလာရှိသည် ဖြစ်စေ၊ မရှိ သည် ဖြစ်စေ ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံးမှုများ၊ နစ်နာမှုများ၊ တောင်းဆိုချက်များ၊ ရသင့်ရထိုက်သည်ကို တောင်းဆိုခွင့်များ၊ ပေးရန် တာဝန်များ၊ (ဥပဒေရေးရာ ကုန်ကျစရိတ်များ အပါအဝင်) အသုံးစရိတ်များ၊ (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက် ဖြစ်စေ၊ နောက် ဆက်တွဲ ဖြစ်စေ ကုန်ကျသော စရိတ်များ၊ အမြတ်ငွေ ဆုံးရှုံးခြင်း၊ လုပ်ငန်းကောင်းနာမည် ဆုံးရှုံးခြင်း သို့မဟုတ် နာမည် ဂုဏ်သတင်း ဆုံးရှုံးခြင်း အပါအဝင်) မည်သည့် ဆုံးရှုံးမှုကို မဆို ဆိုလိုပါသည်။

“မောလ်ဝဲရ်” ဆိုသည်မှာ ဗိုင်းရပ်စ်များ၊ အဖျက် လုပ်ရပ်များ၊ ထရိုဂျန်များ၊ backdoors၊ စပိုင်ဝဲရ် သို့မဟုတ် Keylogger များ အပါအဝင် မသိရှိသော၊ နယ်ပယ် ချဲ့ထွင်သော သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ပြုသော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက် ပေးသော ဆော့ဖ်ဝဲရ်များကို ဆိုလိုပါသည်။

“စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း လိုက်နာရေးအတွက် ထုတ်ပြန်ချက်” ဆိုသည်မှာ သင် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက် မှု အပေါ် အကျိုး သက်ရောက်သော ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ပြထားသည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း လိုက်နာရေး ထုတ်ပြန်ချက် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းကို အပိုင်း (ခ) (စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း လိုက်နာရေးအတွက် ထုတ်ပြန်ချက်) တွင် ဖော်ပြ ထားပါသည်။

“လုံခြုံရေးလုပ်ငန်းစဉ်များ” ဆိုသည်မှာ သင့်ထံ ထုတ်ဝေပေးထားသော သို့မဟုတ် ရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပေးထားသော လုံခြုံရေး သို့မဟုတ် စစ်မှန်ကြောင်း အတည်ပြု စစ်ဆေးရေး ဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များ၊ ထောက်ခံချက်များ၊ စီမံချက်များ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆိုလိုပါသည်။

“ဝန်ဆောင်မှု” ဆိုသည်မှာ သဘောတူညီချက်အရ သင့်ထံ ထောက်ပံ့ပေးအပ်သော ထုတ်ကုန်များ နှင့်/ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင် မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ငွေကြေး ထောက်ပံ့မှု နှင့် ဆက်သွယ်ရေး ချန်နယ်လ်ကို ဆိုလိုပါသည်။ ပြင်ဆင် ပြီး သော သဘော တူညီချက်ကို ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် သင့်ထံ အကြောင်းကြားခြင်းဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်ခြင်းကို အခါ အားလျော် စွာ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

“ဆော့ဖ်ဝဲရ်” ဆိုသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့မှ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရောင်းချသူမှ သင့်ကို ပေးအပ်သော ဆော့ဖ်ဝဲရ် တစ်မျိုးမျိုး ကို ဆိုလိုပါသည်။

“စနစ်တွင် အသုံးပြုသော ပစ္စည်းများ” ဆိုသည်မှာ သင် အသုံးပြုနိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့မှ စီစဉ်ပေးသော မီဒီယာများ တွင် ရရှိနိုင် သည့် ဆော့ဖ်ဝဲရ်များ အားလုံး၊ သက်သေခံ လက်မှတ်များ (certificates)၊ စက်ကိရိယာများ၊ ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် စာရွက် စာတမ်းများကို ဆိုလိုပါသည်။

“စည်းကမ်းချက်များ” ဆိုသည်မှာ ဤ အထွေထွေ စည်းကမ်းချက်များဆိုင်ရာ စာအုပ်ငယ်တွင် ပါဝင်သော သက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ ပါရှိသည့် သင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကြား ချုပ်ဆိုသော သဘောတူညီချက်များကို ဆိုလိုပါသည်။

“အခွန်” ဆိုသည်မှာ တံဆိပ်ခေါင်းခွန် နှင့် သက်ဆိုင်ရာ တံဆိပ်ခေါင်းခွန် နောက်ကျကြေးများ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရန် လိုအပ်သော (သက်ဆိုင်ရာ ဒဏ်ကြေးများ သို့မဟုတ် အတိုးများ အပါအဝင်) အခွန်အခများ၊ စည်းကြပ် ကောက်ခံမှု၊ အကောက်ခွန် သို့မဟုတ် အလားတူ သဘာဝ ရှိသော အခြား ကျသင့်ငွေ သို့မဟုတ် ပင်ရင်းမှ နုတ်ယူ ပေးသွင်း ငွေကို ဆိုလိုပါသည်။

“သုံးစွဲသူ” ဆိုသည်မှာ City Trust ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ချိတ်ဆက် အသုံးပြုရန် သင်္ကေတ ခန့်အပ်သော ပုဂ္ဂိုလ် (များ) ကို ဆိုလိုပါသည်။

၃။ အဓိပ္ပါယ်ရှင်းလင်းချက်အတွက်စည်းမျဉ်းများ

- (က) ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကို ရည်ညွှန်းရာတွင် အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်၏ အခွင့်ရ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ကိုယ်စား စာချုပ် ချုပ်ဆိုသူများ၊ စီမံရေးရာ ဆောင်ရွက်သူများ၊ ဆက်ခံသူများ၊ (ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်း အသစ်များ အစားထိုးခြင်း ဖြင့်) ခန့်အပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အခွင့်ရ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- (ခ) စာရွက်စာတမ်းကို ရည်ညွှန်းရာတွင် ယင်းကို ပြင်ဆင်သည့် သို့မဟုတ် အစားထိုးသည့် အချက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- (ဂ) “ပုဂ္ဂိုလ်” ကို ရည်ညွှန်းရာတွင် လူပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ မဖွဲ့စည်းရသေးသော အသင်း အဖွဲ့များ၊ အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများ၊ နိုင်ငံတော်၊ နိုင်ငံတော်၏ ကိုယ်စားပြု အဖွဲ့အစည်းများ၊ ယုံကြည် အပ်နှံခြင်း ခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်/ အဖွဲ့အစည်းများလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- (ဃ) “ဥပဒေ” တွင် (၁) အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းနှင့် ချုပ်ဆိုထားသော သဘောတူညီချက်များ၊ နှင့် (၂) (ဥပဒေအရ အကျိုး သက်ရောက်မှု ရှိသည် ဖြစ်စေ၊ မရှိသည် ဖြစ်စေ) အစိုးရ ဌာန/ အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပြန်ထားသော ပြဌာန်း ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းခံ ဥပဒေများ၊ သဘောတူညီမှု ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ၊ အမိန့်၊ စည်းမျဉ်း၊ နည်းဥပဒေ၊ တရားဝင် ထုတ်ပြန်သော ညွှန်ကြားချက်၊ တောင်းဆိုချက်၊ လမ်းညွှန်ချက်၊ ကုန်သွယ်ရေးအရ ပိတ်ဆို့မှု၊ အရေးယူမှု သို့မဟုတ် ကန့်သတ်မှု အစီအစဉ်များ၊ ၎င်းတို့၏ အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုမှု၊ အကျိုး သက်ဆိုင်မှု၊ အစားထိုးသော အချက်များ၊ ပြင်ဆင်သော သို့မဟုတ် အကျိုး သက်ရောက်အောင် ဆောင်ရွက်သော အချက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- (င) ဥပဒေများကို စာရင်း ပြုစု ဖော်ပြသည့်အခါ “ပါဝင်သည်” ဟူသော စကားရပ် နောက်တွင် ဖော်ပြထားသော ဥပဒေ များ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတူ ဥပဒေများကိုသာ ရည်ညွှန်းသည်ဟု ကန့်သတ်၍ အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုခြင်း မရှိစေရ။
- (စ) ကျား/မ သဘာဝကို ဖော်ပြရာတွင် ကျား/မ သဘာဝဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များအားလုံး ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ဆ) တစ်ခုကိန်း ကို ဖော်ပြရာတွင် အများကိန်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- (ဇ) “စာဖြင့်ရေးသားခြင်း” တွင် Email ၊ ဖက်စ် ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် တရားဝင် လက်ခံရရှိစေရန် အခြား အီလက်ထရောနစ် နည်းဖြင့် ဆက်သွယ် ပေးပို့ခြင်း ပါဝင်ပြီး “စာဖြင့်ရေးသားသော” ဟူသော စကားရပ်သည်လည်း တူညီ သော အဓိပ္ပါယ် ရှိပါသည်။
- (ဈ) “ငွေကြေး” ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံ သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြု ငွေကြေး အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်က ထုတ်ဝေ သော တည်ဆဲ တရားဝင် ငွေကြေးကို ဆိုလိုပါသည်။
- (ည) ချေးငွေ အတွက် “အာမခံ” ပေးအပ်ရန် လိုအပ်ပါက အာမခံပစ္စည်း ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းကို ချုပ်ဆိုရမည် ဖြစ်ပြီး (လက်ကျန် ချေးငွေ သို့မဟုတ် အလားတူ ပမာဏကို သင့်ထံ ပေးအပ်ပြီးသည် ဖြစ်စေ၊ မပေးအပ်ပြီးသည် ဖြစ်စေ) ချေးငွေအရ ဤမှနောင်တွင် ကြွေးကျန် ဖြစ်ပေါ်မည့် ငွေပမာဏများ အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးဆပ်ပြီးသည့် အချိန်အထိ ကျွန်ုပ်တို့ ညွှန်ကြားသော ငွေပမာဏ တစ်ရပ် (အာမခံငွေ) ကို အောက်ပါနည်းလမ်း အနက် တစ်ရပ် ရပ်ဖြင့် ပေးအပ်ထားရမည်။

(၁) ချေးငွေအရ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးချေရန် အချိန် စေ့ရောက်သော ငွေပမာဏကိုသာ ထုတ်ယူခွင့် ရှိသော၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် အာမခံ ပစ္စည်းကို ပထမ ဦးစားပေး ရပိုင်ခွင့်ရှိသော၊ သင့်အမည်ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ၌ ဖွင့်လှစ်ထားသော အတိုး မတွက်ချက်သော ငွေစာရင်းသို့ လည်းကောင်း၊ သို့မဟုတ်

(၂) သင့်ကို အတိုးပေးရန် သို့မဟုတ် သင့်အတွက် အတိုး စုဆောင်းပေးရန် မလိုဘဲ ချေးငွေ အရ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးချေရန် အချိန် စေ့ရောက်နေသော ငွေပမာဏများကို မပေးဆပ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ဦးတည်းကသာ ထိန်းချုပ် ဖြေရှင်းနိုင်ရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ လက်ဝယ်သို့ လည်းကောင်း၊

အဆိုပါ အာမခံငွေကိုပေးအပ်ထားရမည်။

(ဋ) “လ” ဆိုသည်မှာ ပြက္ခဒိန်လ တစ်လ၏ ရက်စွဲ တစ်ခု၌ စတင်ပြီး နောင်လာမည့် ပြက္ခဒိန်လ၏ အဆိုပါ တူညီသော ရက်စွဲ၌ ကုန်ဆုံးမည့် သက်ဆိုင်ရာ ကာလကို ဆိုလိုပါသည်။ နောင်လာမည့် ပြက္ခဒိန်လတွင် တူညီသော ရက်စွဲ မရှိပါက အဆိုပါ ပြက္ခဒိန်လ၏ နောက်ဆုံး ဘဏ်ဖွင့်ရက်တွင် ကုန်ဆုံးပါမည်။

(ဌ) စာလုံး အကြီးများနှင့် ရေးသားထားသော စကားလုံးများနှင့် ခေါင်းစဉ်များသည် ဖတ်ရှုရ လွယ်ကူရန် အတွက်သာ ထည့်သွင်းထားခြင်း ဖြစ်ပြီး စည်းကမ်းချက်ကို အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုခြင်းကို အကျိုး သက်ရောက်ခြင်း မရှိစေရ။